



شماره:

تاریخ:

پیش نویس قرارداد انجام خدمات ایاب و ذهاب کارکنان کارخانه سیمان کنگان

کارفرما : شرکت بین المللی ساروج بوشهر (سهامی عام)
پیمانکار :



مندرجات قرارداد

- ماده ۱ - طرفین قرارداد
- ماده ۲ - موضوع و محل قرارداد
- ماده ۳ - مدت قرارداد
- ماده ۴ - مبلغ قرارداد و حجم کار
- ماده ۵ - تغییر مقادیر کار
- ماده ۶ - نحوه پرداخت
- ماده ۷ - دستگاه نظارت
- ماده ۸ - کسور
- ماده ۹ - تضمین اجرای تعهدات
- ماده ۱۰ - سپرده حسن انجام کار
- ماده ۱۱ - خسارات ناشی از قصور پیمانکار
- ماده ۱۲ - ممنوعیت واگذاری موضوع قرارداد به غیر
- ماده ۱۳ - تعهدات پیمانکار
- ماده ۱۴ - تعهدات کارفرما
- ماده ۱۵ - عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد
- ماده ۱۶ - حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)
- ماده ۱۷ - شرایط فسخ قرارداد
- ماده ۱۸ - مقررات ایمنی و رعایت اصول ایمنی
- ماده ۱۹ - حل اختلاف
- ماده ۲۰ - قانون مبارزه با پولشویی
- ماده ۲۱ - اقامتگاه طرفین
- ماده ۲۲ - نشانی طرفین قرارداد
- ماده ۲۳ - نسخ قرارداد



به نام خدا

ماده ۱ - طرفین قرارداد

این قرارداد ما بین شرکت بین المللی ساروج بوشهر (سهامی عام) به شماره ثبت ۱۴۳۱۳۶ کد اقتصادی ۴۱۱۱۵۵۳۵۵۴۵۹ شناسه ملی ۱۰۱۰۱۸۶۱۱۱۲ به نشانی تهران، بلوار آفریقا، خیابان شهید حسین بنیسی، پلاک ۳۸ کدپستی ۱۹۶۸۸۴۴۷۱۳ شماره تلفن ۷-۸۸۶۷۰۷۱۱ به نمایندگی آقای مهدی تابش (مدیر عامل) و آقای علی پور نظری (عضو هیأت مدیره) به عنوان کارفرما از یک طرف و شرکت به شماره ثبت کد اقتصادی شناسه ملی به نشانی کد پستی تلفن به نمایندگی که به موجب روزنامه رسمی شماره دارنده امضاء مجار شرکت محسوب می شود و در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر با مفاد و شرایط زیر منعقد می گردد.

ماده ۲ - موضوع و محل قرارداد

موضوع قرارداد به شرح ذیل می باشد:

تامین حداقل ۱۵ دستگاه مینی بوس جهت انتقال کارکنان کارفرما از شهرستانهای کنگان، بنک، دیر، دراهک، بردستان، آبدان، جم، سیراف و سایر نقاط اطراف به محل کارخانه سیمان کنگان (واقع در کیلومتر ۱۴ جاده کنگان - عسلویه) و بالعکس و همچنین انجام سرویس های داخل کارخانه و سایر خدمات نقلیه ای مورد نظر کارفرما.

تبصره ۱: تعداد دستگاه فوق حداقل مورد نیاز بوده و پیمانکار متعهد به برنامه ریزی و انتقال پرسنل طبق ساعات مندرج در جداول پیوست می باشد و مسئولیت افزایش دستگاه مورد نیاز جهت رعایت برنامه مطابق جداول پیوست بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است جهت انجام سرویس از مینی بوس مناسب با کیفیت ظاهری و فنی مطلوب و دارای استانداردها و معاینه فنی معتبر استفاده نماید.

ماده ۳ - مدت قرارداد

مدت زمان قرارداد از تاریخ لغایت به مدت یک سال می باشد.



ماده ۴- مبلغ قرارداد و حجم کار

۴-۱ مبلغ کل قراردادریال (.....ریال به حروف) به صورت ناخالص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده به شرح جدول پیوست شماره ۴ (سرویس های یک طرفه ایاب و ذهاب) می باشد.
۴-۲ زمان بندی و نحوه اجرای خدمات موضوع قرارداد مطابق جداول پیوست شماره ۵ (زمان بندی سرویس های ایاب و ذهاب) می باشد. در صورت تغییر در زمان سرویس ها، موارد به صورت کتبی توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.

تبصره ۳: پیمانکار جهت ارائه سرویس های داخل کارخانه موظف به استفاده از یک دستگاه مینی بوس جهت جابه جایی کارکنان از رستوران به واحدها و کنترل مرکزی در فصل گرما و همچنین دو دستگاه مینی بوس به منظور جابه جایی کارکنان جهت تعویض شیفت صبح و عصر از واحدها تا کارت زنی مطابق جدول شماره یک می باشد. کارکرد پیمانکار جهت سرویس های داخل کارخانه به صورت کیلومتری در پایان هر ماه پس از تایید دستگاه نظارت و مدیر کارخانه و ارسال به امور مالی، پس از کسر کسورات قانونی توسط کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

جدول شماره ۱ - سرویس های داخل کارخانه

سرویس های داخلی کارخانه	حداکثر مقدار کارکرد روزانه (کیلومتر)	مبلغ به ازاء هر کیلومتر (ریال)
۱- یک دستگاه مینی بوس جهت جابه جایی کارکنان از رستوران به واحدها و کنترل مرکزی در فصل گرما ۲- دو دستگاه مینی بوس به منظور جابه جایی کارکنان جهت تعویض شیفت صبح و عصر از واحدها تا کارت زنی	۸	

تبصره ۴: در صورت درخواست کارفرما جهت ارائه خدمات توسط پیمانکار خارج از مسیرهای جدول پیوست شماره ۴، پیمانکار موظف به ارائه خدمات بوده و هزینه کارکرد پیمانکار در پایان هر ماه به صورت کیلومتری مطابق جدول شماره ۱ پس از تایید دستگاه نظارت و مدیر کارخانه و ارسال به امور مالی، پس از کسر کسورات قانونی توسط کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۵: قیمتهای فوق بر اساس کارکرد پیمانکار در تمام طول سال (روزهای غیر تعطیل، تعطیل رسمی و غیر رسمی) می باشد و هیچگونه هزینه اضافی به علت کارکرد پیمانکار در روزهای تعطیل رسمی و غیر رسمی از جانب کارفرما به وی پرداخت نخواهد گردید.

تبصره ۶: پرداخت کلیه حقوق و عوارض دولتی به عهده پیمانکار بوده و کارفرما از این بابت مسئولیتی ندارد.

تبصره ۷: پرداخت هرگونه مبلغی به پیمانکار منوط به تایید دستگاه نظارت می باشد.



تبصره ۸: چون خدمات گیرنده مستقر در محدوده منطقه ویژه اقتصادی پارس جنوبی سایت ۲ می باشد و مطابق با قانون ارزش افزوده و بخشنامه های سازمان مالیاتی از پرداخت هر گونه مالیات و عوارض ارزش افزوده معاف است لذا خدمات دهنده می بایست جهت دریافت معافیت های مذکور مطابق با ضوابط و مقررات منطقه ویژه اقتصادی اقدام نماید و خدمات گیرنده هیچگونه عوارضی برای معاملات خود در منطقه مطابق مطالب ذکر شده پرداخت نخواهد کرد. بدیهی است در صورت هرگونه تغییر در مقررات مذکور حسب آن اقدام خواهد شد.

ماده ۵- تغییر مقادیر کار

۵-۱ افزایش یا کاهش ۲۵٪ (مقداری موضوع ماده ۴، زمانی موضوع ماده ۳) شامل این قرارداد می گردد و پیمانکار موظف به اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد می باشد.

۵-۲ در صورت اتمام قرارداد و عدم تعیین پیمانکار جدید از سوی کارفرما، پیمانکار موظف است حداکثر به مدت ۲ ماه تا انجام تشریفات قانونی و تعیین پیمانکار جدید به وظایف خود مطابق با مفاد قرارداد عمل نماید و حق الزحمه مربوطه را مطابق ماده ۴ دریافت نماید.

ماده ۶- نحوه پرداخت

پیمانکار در پایان هر ماه نسبت به تهیه و ارسال صورت وضعیت اقدام و پس از انجام تاییدات لازم توسط دستگاه نظارت (مطابق با ماده ۷ قرارداد) و پس از کسر کسورات قانونی به حساب معرفی شده پیمانکار واریز خواهد شد.

ماده ۷- دستگاه نظارت

۷-۱ ناظر این قرارداد مدیر واحد اداری و منابع انسانی یا هر شخص دیگری که از سوی کارفرما جهت نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد بصورت مکتوب به پیمانکار معرفی گردد، می باشد.

۷-۲ تجمیع کارکرد و مقادیر هر صورت وضعیت پس از تایید مدیر کارخانه به واحد مالی ارجاع می شود و پس از تصویب مدیریت ارشد قابلیت پرداخت را دارد.

ماده ۸- کسور

۸-۱ هرگونه علی الحساب پرداختی به پیمانکار و سپرده حسن انجام کار از هر صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۸-۲ کارفرما از هر پرداخت به پیمانکار مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی ۵٪ به عنوان سپرده بیمه به صورت علی الحساب کسر می نماید. پس از اتمام قرارداد و ارائه مفاد حساب بیمه از سوی پیمانکار و تایید دستگاه نظارت سپرده مذکور به همراه آخرین صورت وضعیت پیمانکار به وی مسترد می گردد.



ماده ۹- تضمین اجرای تعهدات

پیمانکار متعهد است ۱۰٪ مبلغ قرارداد معادلریال را به صورت ضمانت نامه بانکی با اعتبار یک ساله (قابلیت تمدید توسط کارفرما) به کارفرما ارائه نماید. ضمانت نامه فوق پس از اتمام قرارداد در صورت ایفاء کامل تعهدات و تایید دستگاه نظارت و ارائه مفاسا حساب بیمه به وی مسترد گردد.

ماده ۱۰- سپرده حسن انجام کار

از پرداخت هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می گردد. سپرده مذکور در پایان هر ۳ ماه پس از تایید دستگاه نظارت به پیمانکار مسترد خواهد شد. سپرده حسن انجام کار ۳ ماه آخر قرارداد پس از ارائه مفاسا حساب بیمه از سوی پیمانکار و تایید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت خواهد گردید.

ماده ۱۱- خسارات ناشی از قصور پیمانکار

۱۱-۱ پرداخت حق الزحمه ماهانه به پیمانکار براساس فرم ارزیابی عملکرد (پیوست شماره ۱) میباشد. در صورتی که درصد راندمان ماهانه در فرم مذکور (متوسط کل ماه) برابر با ۱۰۰ باشد، صد در صد صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت می گردد.

۱۱-۲ در صورتی که درصد راندمان ماهانه کمتر از ۱۰۰ باشد، به ازاء کسر هر نمره یک درصد از صورت وضعیت ماهانه (خسارت قصور از عدم اجرای صحیح قرارداد) کسر خواهد گردید.

تبصره ۹: در صورتی که راندمان ماهیانه پیمانکار برای ۲ ماه متوالی کمتر از ۹۰ درصد باشد، کارفرما می تواند در خصوص فسخ قرارداد تصمیم گیری نماید.

ماده ۱۲ - ممنوعیت واگذاری موضوع قرارداد به غیر

پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از امور موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی را بدون اخذ مجوز کارفرما نخواهد داشت. موافقت کارفرما با واگذاری بخشی از قرارداد به پیمانکاران جزء، به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار در مقابل تعهدات وی بر اساس این قرارداد نبوده و پیمانکار کماکان در مقابل کیفیت و کمیت کلیه تجهیزات و خدمات از جمله بخش واگذار شده به غیر، مسئول است و در صورت نقض تعهد و عدم ایفاء تعهدات طبق شرایط مذکور می بایست نسبت به جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما حسب نظر و تشخیص وی اقدام نماید.



ماده ۱۳- تعهدات پیمانکار

۱-۱۳ تعهدات عمومی

۱-۱۳ کلیه مدارک کارکنان پیمانکار از قبیل گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی بهداشت (عدم ابتلا به بیماریهای واگیردار) و عدم اعتیاد به مواد مخدر، مدرک تحصیلی و سوابق کاری بایستی توسط پیمانکار اخذ و به رویت کارفرما رسانده شود.

۲-۱۳ پیمانکار متعهد است از نیروهای ایرانی جهت اجرای قرارداد استفاده نماید و در صورت مشاهده خلاف، کارفرما حق دارد سریعاً اقدام به فسخ قرارداد نماید. همچنین پیمانکار بایستی حتی المقدور از نیروهای بومی منطقه استفاده نماید.

۳-۱۳ کارکنان پیمانکار باید مورد تأیید کارفرما باشند. بدیهی است نحوه عمل هر یک از کارکنان در طول مدت قرارداد مورد ارزیابی کارفرما قرار خواهد گرفت و چنانچه کارفرما یا دستگاه نظارت حکمی بر اخراج هر یک از کارکنان پیمانکار به دلیل رفتار خلاف شئون و عرف شرکت کارفرما صادر یا عدم توانایی آنان در انجام امور محوله از طرف کارفرما احراز گردد مراتب به پیمانکار ابلاغ می گردد و پیمانکار نیز متعهد به تعیین جانشین یا رفع اشکال و جلب نظر کارفرما خواهد بود.

۴-۱۳ کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت کلیه آیین نامه ها، بخشنامه و دستورالعمل های شرکت می باشند.

۵-۱۳ جبران هرگونه خسارت جانی و مالی کارکنان پیمانکار (فوت یا نقص عضو) که ناشی از کار پیمانکار باشد به عهده و هزینه پیمانکار است. پیمانکار موظف است کارکنان خود را تحت پوشش بیمه ای (بیمه تامین اجتماعی، بیمه مسئولیت مدنی، بیمه عمر و حوادث) یکی از صندوق ها و شرکتهای بیمه ای قرارداد دهد و تصویر بیمه نامه مربوط را به دستگاه نظارت ارسال و هر ماهه لیست های بیمه ای ماه قبل پرسنل خود را به پیوست صورت وضعیت جهت کارفرما ارسال نماید.

۶-۱۳ در صورت هرگونه قصور از ناحیه پیمانکار که منجر به خساراتی اعم از مالی و جانی برای کارفرما شود، کلیه عواقب حقوقی و کیفری مربوطه متوجه پیمانکار است و نامبرده جوابگوی کلیه مراجع قانونی می باشد و در این صورت حق هیچگونه ادعا و اعتراضی وارد نیست.

۷-۱۳ کلیه عواقب حقوقی، کیفری و مالی عدم اجرای مفاد قرارداد متوجه پیمانکار است و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.



۱۳-۱-۸ پیمانکار اقرار می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض مطلع بوده و متعهد به رعایت آن هاست. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات در خصوص کارکنان تحت پوشش و اجرای مفاد قرارداد متوجه پیمانکار خواهد بود.

۱۳-۱-۹ پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد گواهی تایید صلاحیت شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی و همچنین گواهی تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری خود را تحویل کارفرما نماید. ۱۳-۱-۱۰ پیمانکار اقرار می نماید که موضوع قرارداد را به دقت مطالعه نموده و از مفاد آن به طور کامل اطلاع دارد و نسبت به اجرای هر کدام از تعهدات خود نمی تواند به عذر عدم اطلاع متعذر شود.

۱۳-۲ تعهدات اختصاصی

۱۳-۲-۱ پیمانکار موظف است جهت انجام بهینه موضوع قرارداد هماهنگی کامل با دستگاه نظارت را بعمل آورد و بر اساس نیاز کارفرما و برنامه زمان بندی اعلام شده به وی، در هر روز از ایام سال و در هر ساعت از شبانه روز نسبت به ارائه خدمات مورد نیاز کارفرما اقدام نماید.

۱۳-۲-۲ پیمانکار موظف است در ایام تعطیل به ویژه جمعه ها، تعطیلات نوروزی، اعیاد و ایام وفات ائمه در صورت نیاز کارخانه، خدمات موضوع قرارداد را انجام دهد. برنامه زمان بندی کار بر اساس نیاز کارخانه به پیمانکار اعلام می شود.

۱۳-۲-۳ تمام هزینه های کارکنان پیمانکار اعم از حق الزحمه رانندگان، ایاب و ذهاب، اسکان، غذا و به عهده پیمانکار است.

۱۳-۲-۴ هرگونه هزینه اعم از سوخت، روغن، استهلاک، تعمیرات وسایل نقلیه و در طول مدت این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۱۳-۲-۵ پیمانکار موظف است وسایل نقلیه مورد استفاده در این قرارداد را مطابق با قوانین دولتی سال جاری بیمه شخص ثالث (با احتساب ماه های حرام) و بیمه بدنه و یا هرگونه بیمه ای متناسب با نوع وسیله نقلیه نماید. در صورتی وسایل نقلیه دچار حادثه شود مسئولیت تمام اتفاقات به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما از این بابت هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۳-۲-۶ پیمانکار موظف است از رانندگان مجرب و دارای گواهینامه های معتبر استفاده نماید.

۱۳-۲-۷ در صورت بروز هرگونه اعتصاب و عدم اجرای مفاد قرارداد توسط پیمانکار و رانندگان مرتبط با ایشان، نامبردگان مرتکب جرم کیفری می گردند و طبق قوانین قابل تعقیب قضایی می باشد.

۱۳-۲-۸ تمام وسایل نقلیه باید مجهز به کولر، بخاری و سیستم صوتی مناسب باشند.



۱۳-۲-۹ تمام وسایل نقلیه مورد استفاده در قرارداد باید مناسب با کیفیت ظاهری و فنی مطلوب و دارای استانداردها و معاینه فنی معتبر باشند. لازم به ذکر است پیمانکار موظف است پیش از شروع قرارداد تمام وسایل نقلیه را از لحاظ مکانیکی و ایمنی به تایید دستگاه نظارت برساند و در صورت تایید، مجاز به استفاده از وسایل نقلیه می باشد و در صورت عدم تایید، پیمانکار موظف به جایگزینی می باشد.

۱۳-۲-۱۰ پیمانکار متعهد می گردد خودرو را مرتب و تمیز نگه داشته و همواره در زمان سرویس دهی، نظافت و پاکیزگی ظاهر و داخل خودرو به طور کامل رعایت شده باشد.

۱۳-۲-۱۱ پیمانکار متعهد می گردد خودرو را به نحوی سرویس و نگهداری نماید که همواره آماده ارائه خدمات و قابل استفاده باشد.

۱۳-۲-۱۲ در صورت خرابی وسایل نقلیه یا عدم توانایی پرسنل پیمانکار جهت حضور، پیمانکار موظف به جایگزینی می باشد. در صورت عدم توانایی انجام خدمات موضوع قرارداد به هر دلیل (عدم حضور وسیله نقلیه یا راننده)، کارفرما به ازاء هر مسیر یک طرفه عدم کارکرد پیمانکار (بر اساس برنامه زمان بندی ابلاغ شده به وی) معادل با ۲ برابر مبلغ قرارداد (ماده ۴) وی را جریمه و از محل تضامین یا مطالبات پیمانکار کسر نماید و در خصوص اعمال این جریمه نیازی به هیچگونه احکام قضایی و اخذ مجوز نیست.

۱۳-۲-۱۳ در صورت لزوم هرگونه جایگزینی (خودرو، راننده)، پیمانکار قبل از جایگزینی می بایست با دستگاه نظارت هماهنگی بعمل آورد و پس از تایید دستگاه نظارت مبادرت به جابه جایی نماید.

۱۳-۲-۱۴ پیمانکار موظف است جهت انجام بهینه موضوع قرارداد تمام رانندگان خود را موظف به رعایت موارد مندرج در پیوست شماره ۳ (آیین نامه رانندگان) نماید.

ماده ۱۴- تعهدات کارفرما

کارفرما موظف به ابلاغ زمان بندی و نحوه اجرای خدمات موضوع قرارداد به پیمانکار می باشد.

ماده ۱۵- عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد

پیمانکار موظف است تمام اطلاعاتی را که به موجب این قرارداد یا به هر طریق دیگری به دست می آورد نزد خود مکتوم نگه داشته و از افشاء آن نزد افراد یا شرکت هایی که ممکن است از آن سوء استفاده نمایند جداً خودداری نماید. وظیفه پیمانکار در این زمینه با اتمام قرارداد خاتمه نیافته و دائمی می باشد. در صورت تخلف در این زمینه، پیمانکار علاوه بر پرداخت خسارت وارده به کارفرما (بنا به تشخیص دستگاه نظارت قرارداد)، تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.



ماده ۱۶- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۱-۱۶ فورس ماژور به وقایعی اطلاق می شود که جلوگیری از آن وقایع از حیطة و کنترل هریک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آن وقایع قابل پیش بینی و یا پیشگیری نبوده و انجام هرگونه عمل منطقی برای مقابله با آن غیرممکن خواهد بود .

۲-۱۶ در صورتی که قصور و مسامحه در انجام تعهدات قراردادی از ناحیه هر یک از طرفین قرارداد به علت وجود شرایط فورس ماژور باشد چنین شرایطی هیچگونه حقی را برای هریک از طرفین درمورد ادعای خسارت و در نتیجه ایجاد صدمه و یا تعدیل قیمت قرارداد و یا انجام تعهدات قراردادی از ناحیه هریک از طرفین قرارداد که طبق مواد و شرایط قرارداد تعیین گردیده ایجاد نخواهد کرد.

تبصره ۱۰: در صورتی که شرایط فورس ماژور بیش از یک ماه به طول انجامد طرفین در مورد فسخ قرارداد یا ادامه آن به توافق خواهند رسید. در صورتی که تصمیم طرفین بر ادامه قرارداد باشد مدت زمان شرایط فورس ماژور به مدت قرارداد اضافه خواهد گردید.

تبصره ۱۱: شیوع ویروس کرونا جزء شرایط فورس ماژور نمی باشد.

ماده ۱۷- شرایط فسخ قرارداد

۱-۱۷ کارفرما حق خواهد داشت طی اخطار کتبی و با ذکر مهلت ده روزه در یکی از موارد زیر قرارداد را راساً فسخ و نسبت به ضبط سپرده و تضمین پیمانکار اقدام نماید:

الف : تاخیر در شروع انجام خدمات تحت قرارداد.

ب : واگذاری قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما توسط پیمانکار.

پ : پیمانکار و یا شرکای وی مشمول ممنوعیت های قانونی منع مداخله در معاملات دولتی طبق قوانین جاری گردند و پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اطلاع نداده باشد.

ت : عدم ارائه خدمات در مدت قرارداد بدون اجازه کارفرما و بدون علل قهری.

ج: انحلال یا ورشکستگی شرکت پیمانکار.

ح : عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار طبق مفاد و شرایط قرارداد.

خ: در صورت مشاهده هرگونه بی توجهی در انجام وظایف محوله یا عدم ادامه کار قبل از پایان قرارداد.

۲-۱۷ پیمانکار با امضاء این قرارداد حق فسخ قرارداد را نخواهد داشت.

۳-۱۷ کارفرما در صورت انحلال یا ورشکستگی شرکت خود می تواند اقدام به فسخ قرارداد نماید.



تبصره ۱۲: در صورت اعلام فسخ و یا انقضاء مدت زمان قرارداد، پیمانکار موظف است تا انجام تشریفات قانونی و انتخاب پیمانکار واجد شرایط توسط کارفرما به وظایف خود در چهار چوب این قرارداد ادامه داده و حق الزحمه مربوطه را دریافت نماید. در غیر این صورت کلیه ضرر و زیان وارده به کارفرما متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما از محل سپرده، تضمین یا مطالبات راساً و بدون نیاز به هرگونه مجوز و اقدامی، اقدام به جبران خسارت وارده به خود را می نماید. در صورتی که میزان خسارت وارده بیشتر از مطالبات، سپرده و تضمین پیمانکار باشد، کارفرما از سایر طرق قانونی جهت اخذ خسارت وارده اقدام می نماید و پیمانکار با پذیرش این موضوع هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۱۸- مقررات ایمنی و رعایت اصول ایمنی

۱۸-۱ پیش بینی و اجرای کلیه ملاحظات ایمنی اعم از جانی و مالی که در رابطه با اجرای مفاد این قرارداد ضروری می باشد بر عهده پیمانکار بوده و وی موظف است در کلیه مراحل انجام تعهدات خود، اقدامات لازم را برای جلوگیری از بروز خطرات احتمالی به عمل آورد و در این رابطه هیچگونه مسئولیتی به عهده کارفرما نمی باشد.

۱۸-۲ پیمانکار مکلف به رعایت کلیه مقررات و قوانین دولتی و قوانین این شرکت در خصوص ایمنی و بهداشت کار می باشد. همچنین پیمانکار می بایست در اجرای مفاد این قرارداد کلیه مقررات و قوانین زیست محیطی و ایمنی و بهداشت را مطابق پیوست شماره ۲ (دستورالعمل الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران) با هزینه خود رعایت نماید. کلیه عواقب حاصل از عدم رعایت هر یک از مسائل ایمنی کار، بهداشتی و زیست محیطی متوجه پیمانکار می باشد.

ماده ۱۹- حل اختلاف

۱۹-۱ در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید اعم از اینکه مربوط به تعهدات موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد و سایر اسناد و مدارک قرارداد باشد حتی المقدور از طریق مذاکرات دوستانه و در صورت عدم حصول نتیجه، از طریق هیأت داوری حل و فصل خواهد گردید. اختلافات احتمالی چنانچه از طریق مذاکره حل و فصل نگردد به حکمیت هیأت ۳ نفره شامل یک نفر نماینده کارفرما، یک نفر نماینده پیمانکار و یک نفر نماینده مورد قبول ۲ طرف ارجاع می گردد که رای این هیأت برای طرفین لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض می باشد و چنانچه طرفین ظرف مدت ۴۵ روز نسبت به انتخاب داور سوم تراضی ننمایند و یا داوران از صدور رای مناسب امتناع نمایند هر یک از طرفین می توانند موضوع را از طریق مراجع قضایی در تهران پیگیری نمایند.



۱۹-۲ پیمانکار ملزم است که تا پایان حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به تغییر پیمانکار عمل خواهد نمود و در این صورت کلیه ضرر و زیان وارده متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما از محل سپرده و تضمین یا مطالبات اقدام به جبران خسارت وارده به خود را می نماید. در صورتی که میزان خسارت وارده بیشتر از مطالبات یا سپرده و تضمین پیمانکار باشد، کارفرما از سایر طرق قانونی جهت اخذ خسارت وارده اقدام می نماید. کارفرما نیز ملزم است تا پایان حل اختلاف به تعهدات خود در قبال پیمانکار مطابق با مفاد قرارداد عمل نماید.

ماده ۲۰- قانون مبارزه با پولشویی

طرفین ضمن رعایت کلیه مقررات مربوطه به قانون پولشویی در اجرای ماده ۱۶ از دستور العمل قانون مبارزه با پولشویی شرکت ها، شماره حساب ۰۱۰۶۶۴۱۵۳۳۰۰۶ بانک ملی شعبه کارخانه سیمان کنگان به نام شرکت بین المللی ساروج بوشهر مربوط به کارفرما و شماره حساب شماره شب IR بانک شعبه به نام مربوط به پیمانکار را معرفی می نمایند.

ماده ۲۱- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین این قرارداد به شرح ماده ۲۲ می باشد که در صورت تغییر اقامتگاه هر یک از طرفین قرارداد بایستی ظرف مدت ۴۸ ساعت به صورت اظهار نامه کتبی به طرف دیگر نشانی جدید را اعلام نماید، در غیر اینصورت کلیه مکاتبات به همان نشانی ذکر شده در این قرارداد ارسال خواهد شد و مسئولیت هر گونه پیامدی در رابطه با عدم اعلام نشانی جدید با طرفی است که به این امر اقدام ننموده باشد.

ماده ۲۲- نشانی طرفین قرارداد

نشانی کارفرما: تهران، خیابان آفریقا، روبروی پارک صبا، کوچه شهید حسین بنیسی (فرزان غربی)، پلاک ۳۸، تلفن : ۷-۷۱۱۰۸۸۶۷۰۸۸۶۷۱۳، کد پستی ۱۹۶۸۸۴۴۷۱۳.

نشانی پیمانکار:

ماده ۲۳- نسخ قرارداد

این قرارداد مشتمل بر بیست و سه ماده و دوازده تبصره بوده که در سه نسخه تنظیم و پس از امضا، کلیه نسخ دارای حکم واحد بوده و بین طرفین و قائم مقام قانونی آنها لازم الاتباع میباشد.

کارفرما

شرکت بین المللی ساروج بوشهر (سهامی عام)

مدیر عامل

عضو هیأت مدیره

پیمانکار



پیوست شماره یک
(فرم ارزیابی عملکرد)



فرم ارزیابی عملکرد بیمارکار ایاب و ذهاب کارکنان

[illegible]



پیوست شماره دو
(دستورالعمل الزامات ایمنی ، بهداشتی و
زیست محیطی پیمانکاران)

**SA'ROOJ BUSHEHR
INTL. CORP.**

SA'ROOJ BUSHEHR
INTL. CORP.



(سهامی عام)

شرکت بین‌المللی
ساروج بوشهر

**PUBLIC.S.C.
REG. NO. 143136**

شماره ثبت ۱۴۳۱۳۶

پیوست شماره سه (آئین نامه رانندگان)



آیین نامه رانندگان سرویس های ایاب و ذهاب کارکنان

راننده موظف است:

- (۱) رفتار مناسب شئونات اسلامی، امانتداری و حفظ اموال شخصی در خصوص مسافران و همراهان را رعایت نماید.
- (۲) از توقف بدون هماهنگی در طول مسیر خودداری نماید.
- (۳) از سوار کردن افراد غریبه و غیرمرتبط خودداری نماید.
- (۴) مدارک مورد نیاز شامل کارت ماشین، بیمه نامه معتبر (دیه و سرنشین)، معاینه فنی، کارت تردد و گواهی نامه خود را همیشه به همراه داشته باشد.
- (۵) ۱۰ دقیقه قبل از موعد تعیین شده در محل حضور داشته باشد.
- (۶) هنگام رانندگی با سرعت مجاز و مطمئن حرکت نماید.
- (۷) از گرفتن سبقت غیر مجاز جداً خودداری نماید.
- (۸) هنگام پیاده و سوار نمودن، همواره امنیت جان کارکنان را در نظر داشته باشد.
- (۹) در وقت معین حرکت و از توقف اضافی خودداری نماید.
- (۱۰) داخل و خارج خودرو همیشه کاملاً تمیز باشد. (کف ماشین، سطل زباله، پرده، سر صندلی ها، بدنه ماشین و....)
- (۱۱) خودرو را روزانه از نظر لاستیک، وسایل گرمایشی و سرمایشی، سوخت و چراغهای روشنایی، راهنما، پرده، دسته های صندلی و وسایل مربوط به ایمنی کنترل و چک نماید.
- (۱۲) از کشیدن سیگار و صحبت کردن، خوردن و آشامیدن غیر متعارف خودداری کند.
- (۱۳) در صورت مذاکره همراهان در طول مسیر، از توجه به مطالب اکیداً خودداری و از انتقال آنها به دیگران شدیداً بپرهیزد. در غیر اینصورت با راننده خاطی برخورد جدی خواهد شد.
- (۱۴) از لباس تمیز و اتو کشیده استفاده نماید.
- (۱۵) خودرو را روزانه از نظر روکش صندلی و تمیز بودن آن کنترل و در صورت نیاز سریعاً شستشو نماید.
- (۱۶) از بوق زدن به دفعات مکرر و اضافی خودداری کند.



پیوست شماره چهار

(سرویس های یک طرفه ایاب و ذهاب و مبلغ قرارداد)



پیوست شماره پنج (برنامه زمان بندی سرویس های ایاب و ذهاب)