

لطفا به صورت جداگانه بریده و پس از تکمیل اطلاعات، بر روی پاکت مربوطه بچسبانید.

پاکت (الف): تضمین شرکت در مناقصه.

موضوع مناقصه: تامین نیروی انسانی

نام شرکت:

آدرس:

تلفن : فکس : همراه:

پاکت (ب): اطلاعات فردی و سازمانی و فرم ارزیابی کیفی پیمانکاران.

موضوع مناقصه: تامین نیروی انسانی

نام شرکت:

آدرس:

تلفن : فکس : همراه:

پاکت (ج): فرم پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه: تامین نیروی انسانی

نام شرکت :

آدرس:

تلفن : فکس : همراه:

لطفا جهت تحویل پاکات تکمیل شده، این فرم را همراه داشته باشید.

برگه رسید پاکات شرکت در مناقصه :

موضوع مناقصه: تامین نیروی انسانی

اینجانب نماینده شرکت در تاریخ: ساعت: پاکت مربوط

به مناقصه فوق الذکر را به صورت در بسته و مهر و موم شده در محل دبیرخانه دفتر مرکزی شرکت تحویل داده و این رسید را دریافت نمودم.

امضا تحویل گیرنده