



شماره:

تاریخ:

پیش نویس قرارداد تامین نیروی انسانی
جهت انجام امور تنظیفات، کارهای ساختمانی و تعمیرات کارخانه سیمان کنگان

کارفرما: شرکت بین المللی ساروج بوشهر (سهامی عام)
پیمانکار:



مندرجات قرارداد

- ماده ۱ - طرفین قرارداد
- ماده ۲ - موضوع و محل قرارداد
- ماده ۳ - مدت قرارداد
- ماده ۴ - حجم کار و مبلغ قرارداد
- ماده ۵ - تغییر مقادیر کار
- ماده ۶ - نحوه پرداخت
- ماده ۷ - دستگاه نظارت
- ماده ۸ - کسور
- ماده ۹ - تضمین اجرای تعهدات
- ماده ۱۰ - سپرده حسن انجام کار
- ماده ۱۱ - خسارات ناشی از قصور پیمانکار
- ماده ۱۲ - ممنوعیت واگذاری موضوع قرارداد به غیر
- ماده ۱۳ - تعهدات پیمانکار
- ماده ۱۴ - تعهدات کارفرما
- ماده ۱۵ - عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد
- ماده ۱۶ - حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)
- ماده ۱۷ - شرایط فسخ قرارداد
- ماده ۱۸ - مقررات ایمنی و رعایت اصول ایمنی
- ماده ۱۹ - حل اختلاف
- ماده ۲۰ - قانون مبارزه با پولشویی
- ماده ۲۱ - اقامتگاه طرفین
- ماده ۲۲ - نشانی طرفین قرارداد
- ماده ۲۳ - نسخ قرارداد

بنام خدا

ماده ۱ - طرفین قرارداد

این قرارداد مابین شرکت بین المللی ساروج بوشهر (سهامی عام) به شماره ثبت ۱۴۳۱۳۶ کد اقتصادی ۴۱۱۱۵۵۳۵۵۴۵۹ شناسه ملی ۱۰۱۰۱۸۶۱۱۱۲ به نشانی تهران، بلوار آفریقا، خیابان شهید حسین بنیسی، پلاک ۳۸ کدپستی ۱۹۶۸۸۴۴۷۱۳ شماره تلفن ۷-۸۸۶۷۰۷۱۱-۸۸۶۷۰۷۱۱ به نمایندگی آقای علی پورنظری (مدیرعامل) و آقای یوسف رحمتی پور (رئیس هیأت مدیره) به عنوان کارفرما از یک طرف و شرکت به شماره ثبت کد اقتصادی شناسه ملی به نشانی کد پستی تلفن به نمایندگی که به موجب روزنامه رسمی شماره دارنده امضاء مجار شرکت محسوب می شود و در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر با مفاد و شرایط زیر منعقد می گردد.

ماده ۲ - موضوع و محل قرارداد

موضوع قرارداد تامین نیروی انسانی جهت ارائه خدمات نظافت عمومی به شرح ذیل در کارخانه سیمان کنگان واقع در کنگان، کیلومتر ۱۴ جاده کنگان به عسلویه می باشد:

۱-۲ انجام خدمات نظافت محوطه کارخانه و خط تولید (محوطه شامل کلیه خیابان ها، پیاده روها، اطراف کارگاه ها و پارکینگ ها و خط تولید شامل طبقات مختلف خط تولید، سالن ها، کارگاه ها، کانال ها و اطراف تجهیزات و ماشین آلات و جمع آوری و حمل زباله های تر به صورت روزانه و به دفعات مورد نیاز به محل تعیین شده در بیرون از کارخانه و پسماند های خشک به انبار پسماند داخل کارخانه)

۲-۲ انجام امور محوله در خصوص کارهای ساختمانی.

۳-۲ انجام کارهای محوله جهت دوره های تعمیرات.

۴-۲ تامین یک دستگاه کامیونت ۳ تن همراه با راننده جهت جمع آوری زباله ها و ضایعات درون محوطه کارخانه سیمان کنگان و انتقال آن ها به محل دپوی زباله های شهر کنگان.

ماده ۳ - مدت قرارداد

مدت زمان قرارداد از تاریخ لغایت به مدت یک سال می باشد.

ماده ۴- حجم کار و مبلغ قرارداد

۴-۱ تعداد نیروی انسانی مورد نیاز جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد ۱۹ نفر کارگر ساده و ۱ نفر بنا (با دستور مدیر کارخانه) می باشد.

تبصره ۱: در صورت اعلام عدم نیاز مدیر کارخانه جهت تامین بنا، پیمانکار موظف به تامین ۲۰ نفر کارگر ساده است. ۴-۲ نیروهای پیمانکار موظف به ارائه خدمات در تمام روزهای ماه اعم از تعطیل و غیر تعطیل (۳۱ روز جهت ۶ ماه اول و ۳۰ روز جهت ۶ ماه دوم) می باشند و مدت زمان کارکرد نیروها در هر روز ۸ ساعت می باشد. زمان شروع و پایان کار در فصول مختلف سال متغیر بوده (صبح، عصر و شب) و زمان مذکور توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ می گردد.

۴-۳ کارکرد پیمانکار جهت جمع آوری زباله ها و ضایعات درون محوطه کارخانه سیمان کنگان و انتقال آن ها به محل دپوی زباله های شهر کنگان (بند ۲-۴ موضوع قرارداد) در روزهای شنبه الی پنجشنبه ۹ ساعت (۰۷:۳۰ الی ۱۶:۳۰) و در روزهای جمعه ۵ ساعت (۰۷:۳۰ الی ۱۲:۳۰) با حضور ۱ نفر راننده می باشد. در غیر این صورت از کارکرد پیمانکار کسر می گردد.

تبصره ۲: مبلغ قرارداد جهت کارکرد نیروها در زمان های مختلف (صبح، عصر و شب) یکسان می باشد و پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی در این زمینه را نخواهد داشت.

۴-۴ مبلغ ماهیانه قرارداد ریال (..... ریال به حروف) به صورت ناخالص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده به شرح جدول ذیل می باشد که بر این اساس مبلغ کل قرارداد ریال (..... ریال به حروف) به صورت ناخالص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

ردیف	شرح	مبلغ ماهیانه (ریال)	مبلغ سالیانه (ریال)
۱	تامین ۲۰ نفر نیروی انسانی (۱۹ نفر کارگر ساده و ۱ نفر بنا)		
۲	تامین یک دستگاه کامیونت ۳ تن همراه با راننده		

تبصره ۳: در صورت عدم حضور ۲۰ نفر نیرو (۳۱ روز جهت ۶ ماه اول و ۳۰ روز جهت ۶ ماه دوم) با کارکرد روزانه ۸ ساعت، میزان کسری کار (معادل ۲ برابر حقوق روزانه نیروهای کسری) توسط واحد مالی کارفرما محاسبه شده و صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۴: در صورت درخواست کارفرما جهت کارکرد نیروها به مدت بیش از ۸ ساعت در هر روز، پیمانکار موظف به ارائه خدمات بوده و کارکرد مازاد بر ۸ ساعت در هر روز به عنوان اضافه کاری تلقی گردیده و هزینه آن طبق قانون کار توسط واحد مالی کارفرما محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۵: مبلغ قرارداد تا پایان سال ۱۴۰۱ ثابت و بدون هیچگونه تغییری می باشد و پیمانکار حق هیچگونه ادعایی در این زمینه را نخواهد داشت. در بخش تامین ۲۰ نفر نیروی انسانی هزینه کارکرد نیروها با در نظر گرفتن افزایشات مرتبط ارائه شده از سوی اداره کار و لیست بیمه ارائه شده (بیمه پرسنل) از سوی پیمانکار در سال ۱۴۰۲ افزایش یافته و به صورت الحاقیه ای تنظیم و به امضا طرفین قرارداد خواهد رسید.

تبصره ۶: قیمتهای فوق با در نظر گرفتن کلیه هزینه ها و کارکرد پرسنل در طول ساعات شبانه روز و روزهای تعطیل و غیر تعطیل و سایر هزینه ها اعم از سود پیمانکاری، بیمه مسئولیت مدنی و محاسبه گردیده است.

تبصره ۷: پیمانکار می بایست کلیه حقوق و مزایای کارکنان خود را مطابق با دستور العملهای شورای عالی کار و امور اجتماعی شامل حقوق پایه، حق مسکن، بن کارگری، عیدی، سنوات، حق اولاد، مرخصی و ... پرداخت نماید.

تبصره ۸: در هنگام صدور فاکتور رسمی در صورت ارائه گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر، مبلغ آن توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۹: پرداخت کلیه حقوق و عوارض دولتی به عهده پیمانکار بوده و کارفرما از این بابت هیچگونه مسئولیتی ندارد.

ماده ۵- تغییر مقادیر کار

۵-۱ افزایش یا کاهش ۲۵٪ (مقداری موضوع ماده ۴ و زمانی موضوع ماده ۳) شامل این قرارداد می گردد و پیمانکار موظف به اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد می باشد.

۵-۲ در صورت اتمام قرارداد و عدم تعیین پیمانکار جدید از سوی کارفرما، پیمانکار موظف است حداکثر به مدت ۳ ماه تا انجام تشریفات قانونی و تعیین پیمانکار جدید به وظایف خود مطابق با مفاد قرارداد عمل نماید و حق الزحمه مربوطه را مطابق ماده ۴ دریافت نماید.

ماده ۶- نحوه پرداخت

۶-۱ پیمانکار در پایان هر ماه نسبت به تهیه و ارسال صورت وضعیت اقدام و پس از انجام تاییدات لازم توسط دستگاه نظارت (مطابق با شرح ماده ۷) و پس از کسر کمسورات قانونی قابل پرداخت خواهد بود. شایان ذکر است پیمانکار موظف به ارسال لیست بیمه به همراه مدارک واریز وجه حق بیمه ماه قبل پرسنل خود به همراه صورت وضعیت است.

۶-۲ پیمانکار موظف است صورت وضعیت هر ماه خود را نهایت تا روز سوم ماه بعد تحویل نماید. در غیر این صورت پیمانکار به شرح ذیل مشمول جریمه خواهد شد و مبلغ جریمه از محل تضمین، سپرده و مطالبات پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت:

۶-۲-۱ در صورت تاخیر در ارائه صورت وضعیت تا ۵ روز، روزانه معادل ۲ درصد کل صورت وضعیت ماهیانه.

۶-۲-۲ در صورت تاخیر در ارائه صورت وضعیت از ۵ تا ۱۰ روز، روزانه معادل ۵ درصد کل صورت وضعیت ماهیانه.

۶-۲-۳ در صورت تاخیر در ارائه صورت وضعیت بالای ۱۰ روز، روزانه معادل ۱۰ درصد کل صورت وضعیت ماهیانه.

ماده ۷ - دستگاه نظارت

۷-۱ ناظر این قرارداد از نظر کمی جهت ۱۹ نفر کارگر ساده و ۱ نفر بنا مدیر واحد اداری و منابع انسانی می باشد.
۷-۲ ناظر این قرارداد از لحاظ کیفی جهت ۱۹ نفر کارگر ساده مدیر واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما می باشد.

۷-۳ ناظر این قرارداد از لحاظ کیفی جهت ۱ نفر بنا رئیس امور ساختمانی کارفرما می باشد.
۷-۴ تجمیع کارکرد و مقادیر هر صورت وضعیت پس از تایید مدیر کارخانه به واحد مالی ارجاع می شود و پس از تصویب مدیریت ارشد قابلیت پرداخت را دارد.

ماده ۸ - کسور

۸-۱ هرگونه علی الحساب پرداختی به پیمانکار و سپرده حسن انجام کار از هر صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۸-۲ پیمانکار موظف است کلیه پرسنل شاغل در موضوع پیمان را که قبلاً به صورت مکتوب به کارفرما معرفی نموده است را حسب مقررات سازمان های بیمه ای، بیمه نماید. لذا کارفرما از هر پرداخت به پیمانکار مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی ۵٪ به عنوان سپرده بیمه به صورت علی الحساب کسر می نماید. سپرده مذکور به همراه آخرین صورت وضعیت پیمانکار پس از اتمام قرارداد و ارائه مفاسد حساب بیمه از سوی پیمانکار و تایید دستگاه نظارت به وی مسترد می گردد.

ماده ۹ - تضمین اجرای تعهدات

پیمانکار یک فقره ضمانتنامه بانکی با اعتبار یک ساله (قابلیت تمدید توسط کارفرما) تقریباً معادل ۷٪ مبلغ کل قرارداد به ارزش ریال بابت تضمین اجرای تعهدات نزد کارفرما ارائه نموده تا پس از اتمام قرارداد در صورت ایفاء کامل تعهدات و تایید دستگاه نظارت، ارائه مفاسد حساب بیمه از سازمانهای ذیربط و تسویه حساب با کارکنان خود به وی مسترد گردد. (مبلغ دقیق تضمین اجرای تعهدات پس از مشخص شدن مبلغ قرارداد توسط کارفرما محاسبه و به پیمانکار ابلاغ می گردد).

ماده ۱۰ - سپرده حسن انجام کار

از پرداخت هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ از مبلغ به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می گردد. ۵۰٪ سپرده مذکور در پایان قرارداد در صورت ایفاء کامل تعهدات و تایید دستگاه نظارت و ۵۰٪ مابقی پس از ارائه مفاسد حساب بیمه توسط پیمانکار به وی مسترد می گردد.

تبصره ۱۰ : در صورت درخواست پیمانکار مبنی بر آزادسازی وجوه سپرده حسن انجام کار قبل از موعد مقرر، وجه مذکور در قبال ارائه ضمانتنامه بانکی قابل آزادسازی خواهد بود.

ماده ۱۱- خسارات ناشی از قصور پیمانکار

۱۱-۱ پرداخت حق الزحمه ماهانه به پیمانکار براساس فرم ارزیابی عملکرد (پیوست شماره ۱) می باشد. در صورتی که درصد راندمان ماهانه در فرم مذکور (متوسط کل ماه) برابر با ۱۰۰ باشد، صد در صد صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت می گردد.

۱۱-۲ در صورتی که درصد راندمان ماهانه کمتر از ۱۰۰ باشد، به ازاء کسر هر نمره یک درصد از صورت وضعیت ماهانه (خسارت قصور از عدم اجرای صحیح قرارداد) کسر خواهد گردید.

تبصره ۱۱: در صورتی که راندمان ماهیانه پیمانکار برای ۲ ماه متوالی کمتر از ۹۰ درصد باشد، کارفرما می تواند در خصوص فسخ قرارداد تصمیم گیری نماید.

ماده ۱۲ - ممنوعیت واگذاری موضوع قرارداد به غیر

پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از امور موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی را بدون اخذ مجوز کارفرما نخواهد داشت. موافقت کارفرما با واگذاری بخشی از قرارداد به پیمانکاران جزء، به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار در مقابل تعهدات وی بر اساس این قرارداد نبوده و پیمانکار کماکان در مقابل کیفیت و کمیت کلیه تجهیزات و خدمات از جمله بخش واگذار شده به غیر، مسئول است و در صورت نقض تعهد و عدم ایفاء تعهدات طبق شرایط مذکور می بایست نسبت به جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما حسب نظر و تشخیص وی اقدام نماید.

ماده ۱۳ - تعهدات پیمانکار

۱۳-۱ پیمانکار موظف است مقررات شرکت، قوانین کار و تأمین اجتماعی را در مورد کارکنان خود به طور دقیق و کامل اعمال نماید. همچنین پیمانکار موظف است نسبت به عقد قرارداد (مورد تأیید قانون کار) با کارکنان خود اقدام و پس از تحویل قرارداد مذکور به آنان نسخه ای نیز به کارفرما ارائه نماید.

۱۳-۲ جبران هرگونه صدمات و خسارات مالی و جانی پرسنل پیمانکار (فوت یا نقص عضو) که ناشی از کار پیمانکار باشد به عهده پیمانکار است و مسئولیتی در این خصوص متوجه کارفرما نمی باشد. لذا پیمانکار موظف است پرسنل خود را تحت پوشش بیمه ای (مسئولیت مدنی و بیمه عمر و حوادث) مناسب که به تأیید کارفرما رسیده باشد قرار دهد و بیمه نامه مربوط به آن را به رویت کارفرما برساند.

۱۳-۳ در صورت هرگونه قصور از ناحیه پیمانکار که منجر به خساراتی اعم از مالی و جانی برای کارفرما شود، کلیه عواقب حقوقی و کیفری مربوطه متوجه پیمانکار است و نامبرده جوابگوی کلیه مراجع قانونی می باشد و در این صورت حق هیچگونه ادعا و اعتراضی وارد نیست.

۴-۱۳ پیمانکار ملزم به معرفی کارکنان و پرسنل خود به کارگزینی جهت ثبت ورود و خروج آن ها بوده (مطابق پیوست شماره ۳) به طوری که تمام نفرات پیمانکار موظف به ثبت ورود و خروج طبق قوانین و ضوابط کارگزینی کارفرما می باشند. در غیر اینصورت خاطی اخراج و وجهی بابت کار کرد ایشان به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و خسارتی به میزان کارکرد از محل حسن انجام کار ضبط خواهد گردید.

۵-۱۳ پیمانکار موظف است به منظور جایگزینی کارکنانی که از مرخصی استفاده می نمایند یا به دلایلی قادر به حضور در محل کار در طول دوره نمی باشند فقط از افرادی که قبلاً به کارفرما معرفی و تأیید صلاحیت شده باشند استفاده نماید.

۶-۱۳ پیمانکار موظف است به دلیل عدم حضور هر یک از نیروها از نیروی جایگزین استفاده نماید (با در نظر گرفتن بند فوق) و حق الزحمه نیروی جایگزین را مطابق قانون کار پرداخت نماید.

۷-۱۳ کلیه مدارک استخدامی کارگران از قبیل گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی بهداشت (عدم ابتلا به بیماریهای واگیردار) و عدم اعتیاد به مواد مخدر، مدرک تحصیلی، کارت پایان خدمت و سوابق کاری بایستی توسط پیمانکار اخذ و به رویت کارفرما رسانده شود.

۸-۱۳ پیمانکار موظف است فیش حقوقی ماهانه که حاوی حقوق و مزایا (مطابق قانون کار) و کسور قانونی می باشد را پایان هر ماه در اختیار کارکنان تحت پوشش خود قرار دهد.

تبصره ۱۲: پرداخت صورت وضعیت هر ماه پس از ارائه لیست بیمه به همراه مدارک واریز وجه حق بیمه، فیش های حقوقی ماه قبل به همراه لیست واریز وجه به حساب بانکی پرسنل توسط پیمانکار به دستگاه نظارت و تأیید آن توسط ناظر قرارداد و واحد مالی صورت خواهد پذیرفت.

۹-۱۳ پیمانکار موظف است حقوق و مزایای پرسنل کارکنان خود در هر ماه را حداکثر تا دهم ماه بعد پرداخت نماید و این موضوع ارتباطی با پرداخت صورت وضعیت از طرف کارفرما ندارد. در صورت تاخیر در پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه، کارفرما مجاز است به میزان ۱۰٪ (ده درصد) از صورت وضعیت ماه بعد پیمانکار را به عنوان جریمه از وی کسر نماید. همچنین در صورت تکرار، کارفرما مجاز است راساً جهت پرداخت حقوق و مزایای ماهانه اقدام و علاوه بر جریمه فوق به میزان ۵٪ هزینه بالاسری از پیمانکار کسر نماید.

۱۰-۱۳ تأمین وسیله ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۱-۱۳ پیمانکار موظف است جهت کلیه پرسنل مربوطه هر شش ماه یکبار لباس کار مناسب با رسته کاری آنان تهیه و بین آنها توزیع نماید. مشخصات لباس شامل فرم، رنگ و اندازه باید مورد تأیید کارفرما و متمایز از سایر بخشها باشد. وضعیت ظاهری کارگران پیمانکار نیز بایستی مرتب و تمیز باشد.

۱۲-۱۳ انجام معاینات ادواری نیروهای پیمانکار به عهده هزینه پیمانکار است.

۱۳-۱۳ پیمانکار موظف به بکارگیری نیروی انسانی با شرایط جسمی و روانی کاملاً مناسب، مطلوب و مورد تأیید کارفرما با تابعیت ایرانی می باشد. (صلاحیت اخلاقی، تجربه کاری، مدرک تحصیلی و سایر شرایط مورد نیاز باید از سوی کارفرما تأیید گردد).

۱۳-۱۴ کارکنان پیمانکار باید مورد تأیید کارفرما باشند. بدیهی است نحوه عملکرد هر یک از کارکنان در طول مدت قرارداد مورد ارزیابی کارفرما قرار خواهد گرفت و چنانچه کارفرما حکمی بر اخراج هر یک از کارکنان پیمانکار به دلیل رفتار خلاف شئون و عرف شرکت کارفرما صادر نماید یا عدم توانایی آنان در انجام امور محوله از طرف کارفرما احراز گردد مراتب به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار نیز متعهد به تعیین جانشین یا رفع اشکال و جلب نظر کارفرما خواهد بود و تمام مسئولیت ها در این زمینه به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۳-۱۵ یک نفر به عنوان سرپرست بایستی از طرف پیمانکار و به هزینه وی معرفی که پس از تأیید کارفرما به طور تمام وقت در کارخانه مستقر و طبق برنامه تنظیمی روزانه کنترل های لازم را در خصوص نحوه انجام صحیح کار و خدمات آنها بعمل آورد و به کارفرما گزارش دهد. مسئولیت پاسخگویی به عملکرد کارکنان پیمانکار بعهد نامبرده می باشد. لازم به ذکر است بررسی و کنترل روزانه یا دوره ای کارکرد کارکنان و پیگیری و رفع اشکالات کارکرد نیروها به عهده سرپرست می باشد.

۱۳-۱۶ کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی نسبت به کارکنان پیمانکار نداشته و از هرگونه مسئولیتی در این موارد مبرا بوده و کلیه تعهدات ذیربط برعهده پیمانکار می باشد. ضمناً با اتمام قرارداد، پیمانکار موظف است ضمن تسویه حسابهای قانونی، مفصاحساب پرسنل تحت پوشش را به کارفرما ارائه دهد.

۱۳-۱۷ تهیه و توزیع کلیه تجهیزات ایمنی مورد نیاز از قبیل کلاه، کفش، دستکش، عینک، انواع ماسک، کمربند ایمنی و غیره تماماً به عهده و با هزینه پیمانکار می باشد. در صورت کوتاهی پیمانکار در این خصوص، کارفرما در جهت تامین آن اقدام و هزینه آن را با ۱۵٪ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر می نماید.

۱۳-۱۸ پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را جهت جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به تجهیزات کارفرما اتخاذ نماید. اگر در اثر اشتباه، قصور یا سهل انگاری پیمانکار خسارتی به تجهیزات کارفرما وارد شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود. در این صورت خسارات وارده به نرخ روز توسط کارفرما محاسبه و از محل تضمین، سپرده و مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید. در صورتی که میزان خسارت وارده بیشتر از تضمین، سپرده و مطالبات پیمانکار باشد کارفرما از سایر طرق قانونی جهت اخذ خسارت از پیمانکار اقدام خواهد نمود.

۱۳-۱۹ پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد گواهی تایید صلاحیت شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی و همچنین گواهی تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری خود را تحویل کارفرما نماید.

۱۳-۲۰ کلیه عواقب حقوقی، کیفری و مالی عدم اجرای مفاد قرارداد متوجه پیمانکار است و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۳-۲۱ هرگونه هزینه سوخت، استهلاک، تعمیرات خودرو و در طول مدت قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۳-۲۲ پیمانکار موظف است وسایل نقلیه مورد استفاده در این قرارداد را مطابق با قوانین دولتی سال جاری بیمه شخص ثالث (با احتساب ماه های حرام) و بیمه بدنه و یا هرگونه بیمه ای متناسب با نوع وسیله نقلیه نماید. در صورتی وسایل نقلیه دچار حادثه شود مسئولیت تمام اتفاقات به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما از این بابت هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۳-۲۳ ماشین حمل زباله پیش از شروع قرارداد از لحاظ مکانیکی و ایمنی باید به تایید دستگاه نظارت رسانده شود و پیمانکار در صورت تایید دستگاه نظارت مجاز به استفاده از ماشین حمل زباله می باشد و در صورت عدم تایید پیمانکار موظف به جایگزینی می باشد.

۱۳-۲۴ پیمانکار متعهد می گردد خودرو را مرتب و تمیز نگه داشته و همواره در زمان سرویس دهی، نظافت و پاکیزگی ظاهر و داخل خودرو به طور کامل رعایت شده باشد.

۱۳-۲۵ پیمانکار متعهد می گردد خودرو را به نحوی سرویس و نگهداری نماید که همواره آماده ارائه خدمات و قابل استفاده باشد.

۱۳-۲۶ در صورت خرابی خودرو یا عدم توانایی راننده جهت حضور، پیمانکار موظف به جایگزینی می باشد. در صورت عدم توانایی انجام خدمات موضوع قرارداد مطابق با زمان اعلام شده از سوی دستگاه نظارت به هر دلیل، کارفرما خود اقدام به انجام خدمات موضوع قرارداد می نماید و هزینه روزهای عدم کارکرد پیمانکار را بعلاوه ۱۵٪ بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر می نماید.

۱۳-۲۷ در صورت لزوم هرگونه جایگزینی (راننده یا خودرو)، پیمانکار قبل از جایگزینی می بایست با ناظر قرارداد هماهنگی بعمل آورد و پس از تایید ناظر قرارداد مبادرت به جابه جایی نماید.

۱۳-۲۸ پیمانکار موظف است از یک راننده مجرب استفاده نماید و گواهینامه راننده باید به رویت دستگاه نظارت رسانده شود.

۱۳-۲۹ تمامی زباله ها به صورت دستی و با نیروی انسانی جمع آوری می گردد و تهیه پلاستیک زباله در هر اندازه تعداد طبق نظر دستگاه نظارت، بعهد پیمانکار میباشد.

۱۳-۳۰ رعایت کلیه مسائل زیست محیطی در مسیر حمل زباله (جلوگیری از ریختن شیرابه از ماشین، جلوگیری از ریختن زباله از ماشین و) و همچنین رعایت این نکته که زباله در محل تعیین شده تخلیه گردد به عهده پیمانکار می باشد و در صورت مشاهده تخلف در این خصوص، پیمانکار توسط کارفرما جریمه خواهد شد و در صورت تکرار این امر پیمانکار موظف به تغییر نیروهای خود خواهد بود.

۱۳-۳۱ کارفرما به وسیله ماشین آلات سنگین یا نیمه سنگین خود در جمع آوری زباله هایی که به صورت دستی قابل جمع آوری نیستند پیمانکار را یاری می نماید.

۱۳-۳۲ در مواقع اضطراری یا دوره تعمیرات که شرایط کار در کارخانه سیمان کنگان تغییر می کند پیمانکار موظف است علاوه بر شیفت موظفی خود طبق جدول زمان بندی اعلام شده از سوی کارفرما (بند ۴-۳) نسبت به ارائه خدمات در قالب اضافه کار اقدام نماید و مبلغ اضافه کار پس از تایید دستگاه نظارت و کسر کسور قانونی مطابق با قانون کار توسط کارفرما به وی پرداخت خواهد گردید.

۱۳-۳۳ پیمانکار اقرار می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض مطلع بوده و متعهد به رعایت آن هاست. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات در خصوص کارکنان تحت پوشش و اجرای مفاد قرارداد متوجه پیمانکار خواهد بود.

۱۳-۳۴ پیمانکار اقرار می نماید که موضوع قرارداد را به دقت مطالعه نموده و از مفاد آن بطور کامل اطلاع دارد و نسبت به اجرای هر کدام از تعهدات خود نمی تواند به عذر عدم اطلاع متعذر شود.

ماده ۱۴- تعهدات کارفرما

۱۴-۱ تأمین یک وعده غذا در شبانه روز جهت پرسنل پیمانکار در طول مدت زمان قرارداد به عهده کارفرما می باشد.
۱۴-۲ تأمین محل اسکان پرسنل پیمانکار در طول مدت زمان قرارداد به عهده کارفرما می باشد.
۱۴-۳ تهیه و تأمین تجهیزات و ابزارآلات کار (جارو، فرغون و) به عهده کارفرما می باشد.

ماده ۱۵- عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد

پیمانکار موظف است تمام اطلاعاتی را که به موجب این قرارداد یا به هر طریق دیگری به دست می آورد نزد خود مکتوم نگه داشته و از افشاء آن نزد افراد یا شرکت هایی که ممکن است از آن سوء استفاده نمایند جداً خودداری نماید. وظیفه پیمانکار در این زمینه با اتمام قرارداد خاتمه نیافته و دائمی می باشد. در صورت تخلف در این زمینه، پیمانکار علاوه بر پرداخت خسارت وارده به کارفرما (بنا به تشخیص دستگاه نظارت قرارداد)، تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۶- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۱۶-۱ فورس ماژور به وقایعی اطلاق می شود که جلوگیری از آن وقایع از حیطة و کنترل هریک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آن وقایع قابل پیش بینی و یا پیشگیری نبوده و انجام هرگونه عمل منطقی برای مقابله با آن غیرممکن خواهد بود.

۱۶-۲ در صورتی که قصور و مسامحه درانجام تعهدات قراردادی از ناحیه هر یک از طرفین قرارداد به علت وجود شرایط فورس ماژور باشد چنین شرایطی هیچگونه حقی را برای هریک از طرفین درمورد ادعای خسارت و درنتیجه ایجاد صدمه و یا تعدیل قیمت قرارداد و یا انجام تعهدات قراردادی از ناحیه هریک از طرفین قرارداد که طبق مواد و شرایط قرارداد تعیین گردیده ایجاد نخواهد کرد.

تبصره ۱۳: در صورتی که شرایط فورس ماژور بیش از یک ماه به طول انجامد طرفین در مورد فسخ قرارداد یا ادامه آن به توافق خواهند رسید. در صورتی که تصمیم طرفین بر ادامه قرارداد باشد مدت زمان شرایط فورس ماژور به مدت قرارداد اضافه خواهد گردید.

تبصره ۱۴: شیوع ویروس کرونا جزء شرایط فورس ماژور نمی باشد.

ماده ۱۷- شرایط فسخ قرارداد

۱۷-۱ کارفرما حق خواهد داشت، طی اخطار کتبی و با ذکر مهلت ده روزه در یکی از موارد زیر قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط سپرده و تضمین پیمانکار اقدام نماید:

الف : تاخیر در شروع انجام خدمات تحت قرارداد مطابق ابلاغیه شروع قرارداد.

ب : واگذاری قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما توسط پیمانکار.

پ : پیمانکار و یا شرکای وی مشمول ممنوعیت های قانونی منع مداخله در معاملات دولتی طبق قوانین جاری گردند و پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اطلاع نداده باشد.

د: انحلال یا ورشکستگی شرکت پیمانکار.

ر : عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار طبق مفاد و شرایط قرارداد.

س: در صورت مشاهده هرگونه بی توجهی در انجام وظایف محوله یا عدم ادامه کار قبل از پایان قرارداد.

۱۷-۲ پیمانکار با امضاء این قرارداد هرگونه ادعایی در خصوص حق فسخ قرارداد را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۷-۳ کارفرما در صورت انحلال یا ورشکستگی شرکت خود می تواند اقدام به فسخ قرارداد نماید.

تبصره ۱۵: در صورت اعلام فسخ و یا انقضاء مدت زمان قرارداد، پیمانکار موظف است تا انجام تشریفات قانونی و انتخاب پیمانکار واجد شرایط توسط کارفرما به وظایف خود در چهار چوب این قرارداد ادامه داده و حق الزحمه مربوطه را دریافت نماید. در غیر این صورت کلیه ضرر و زیان وارده به کارفرما متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما از محل سپرده، تضمین و مطالبات پیمانکار راساً و بدون نیاز به هرگونه مجوز و اقدامی، اقدام به جبران خسارت وارده به خود را می نماید. در صورتی که میزان خسارت وارده بیشتر از مطالبات، سپرده و تضمین پیمانکار باشد، کارفرما از سایر طرق قانونی جهت اخذ خسارت وارده اقدام می نماید و پیمانکار با پذیرش این موضوع هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۱۸- مقررات ایمنی و رعایت اصول ایمنی

۱۸-۱ آزمایشات بدو استخدام الزامی و انجام آن به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۸-۲ آزمایشات دوره ای سالانه الزامی و انجام آن به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۸-۳ ارائه گواهی عدم اعتیاد برای کلیه نفرات الزامی می باشد.

۱۸-۴ ارائه گواهی تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری الزامی می باشد.

۱۸-۵ آموزش های لازم جهت رعایت کلیه مقررات و اصول ایمنی و حفاظت کار به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۶ پیمانکار موظف است تمامی لوازم حفاظت فردی و ایمنی مورد نیاز از قبیل کفش و کلاه ایمنی، دستکش کار، کمربند ایمنی، ماسک فیلتردار و پارچه ای، عینک و گوشی حفاظتی و ... به میزان لازم را در اختیار کارکنان خود قرارداد داده و آموزش و نظارت کافی جهت استفاده از لوازم مذکور را بعمل آورد.

۱۸-۷ مسئولیت بروز هرگونه حادثه منجر به آسیب دیدگی جزئی، کلی و یا فوت متوجه پیمانکار می باشد.

۱۸-۸ پیمانکار موظف است کلیه موارد ایمنی در مکان ها و مسیرهای انجام کار را بررسی و از شرایط ایمن محیط کار اطمینان حاصل نماید. چنانچه رفع موارد نا ایمن در حیطه کاری پیمانکار نباشد، پیمانکار موظف است مراتب را کتباً به کارفرما گزارش دهد. اخذ مجوز کار (پرمیت) الزامی است.

۱۸-۹ چنانچه پیمانکار در رعایت مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی کوتاهی نماید و از بابت عدم رعایت مقررات مذکور خسارت و یا جریمه ای از سوی نهادهای نظارتی (اداره کار، بهداشت، حفاظت محیط زیست و ...) به کارفرما تحمیل گردد جبران آن به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما مجاز است از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۱۸-۱۰ ریختن مواد از طبقات و انداختن هر وسیله ای از طبقات و نقاط مرتفع ممنوع می باشد.

۱۸-۱۱ پیش بینی و اجرای کلیه ملاحظات ایمنی اعم از جانی و مالی که در رابطه با اجرای مفاد این قرارداد ضروری می باشد بر عهده پیمانکار بوده و وی موظف است در کلیه مراحل انجام تعهدات خود، اقدامات لازم را برای جلوگیری از بروز خطرات احتمالی به عمل آورد و در این رابطه هیچگونه مسئولیتی به عهده کارفرما نمی باشد.

۱۸-۱۲ پیمانکار مکلف به رعایت کلیه مقررات و قوانین دولتی و قوانین این شرکت در خصوص ایمنی و بهداشت کار می باشد. همچنین پیمانکار می بایست در اجرای مفاد این قرارداد کلیه مقررات و قوانین زیست محیطی و ایمنی و بهداشت را مطابق پیوست شماره ۲ (دستورالعمل الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران) با هزینه خود رعایت نماید. کلیه عواقب حاصل از عدم رعایت هر یک از مسائل ایمنی کار، بهداشتی و زیست محیطی متوجه پیمانکار می باشد.

ماده ۱۹- حل اختلاف

۱۹-۱ در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید اعم از اینکه مربوط به تعهدات موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد و سایر اسناد و مدارک قرارداد باشد حتی المقدور از طریق مذاکرات دوستانه و در صورت عدم حصول نتیجه، از طریق هیأت داور حل و فصل خواهد گردید. اختلافات احتمالی چنانچه از طریق مذاکره حل و فصل نگردد به حکمیت هیأت ۳ نفره شامل یک نفر نماینده کارفرما، یک نفر نماینده پیمانکار و یک نفر نماینده مورد قبول ۲ طرف ارجاع می گردد که رای این هیأت برای طرفین لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض می باشد و چنانچه طرفین ظرف مدت ۴۵ روز نسبت به انتخاب داور سوم تراضی ننمایند و یا داوران از صدور رای مناسب امتناع نمایند هر یک از طرفین می توانند موضوع را از طریق مراجع قضایی در تهران پیگیری نمایند.

۱۹-۲ پیمانکار ملزم است که تا پایان حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به تغییر پیمانکار عمل خواهد نمود و در این صورت کلیه ضرر و زیان وارده متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما از محل سپرده، تضمین و مطالبات پیمانکار اقدام به جبران خسارت وارده به خود را می نماید. در صورتی که میزان خسارت وارده بیشتر از مطالبات، سپرده و تضمین پیمانکار باشد، کارفرما از سایر طرق قانونی جهت اخذ خسارت وارده اقدام می نماید. کارفرما نیز ملزم است تا پایان حل اختلاف به تعهدات خود در قبال پیمانکار مطابق با مفاد قرارداد عمل نماید.

ماده ۲۰- قانون مبارزه با پولشویی

طرفین ضمن رعایت کلیه مقررات مربوطه به قانون پولشویی در اجرای ماده ۱۶ از دستور العمل قانون مبارزه با پولشویی شرکت ها، شماره حساب ۰۱۰۶۶۴۱۵۳۳۰۰۶ بانک ملی شعبه کارخانه سیمان کنگان به نام شرکت بین المللی ساروج بوشهر مربوط به کارفرما و شماره حساب شماره شبا IR بانک شعبه به نام مربوط به پیمانکار را معرفی می نمایند.

ماده ۲۱- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین این قرارداد به شرح ماده ۲۲ می باشد که در صورت تغییر اقامتگاه هر یک از طرفین قرارداد بایستی ظرف مدت ۴۸ ساعت به صورت اظهار نامه کتبی به طرف دیگر نشانی جدید را اعلام نماید، در غیر اینصورت کلیه مکاتبات به همان نشانی ذکر شده در این قرارداد ارسال خواهد شد و مسئولیت هر گونه پیامدی در رابطه با عدم اعلام نشانی جدید با طرفی است که به این امر اقدام ننموده باشد.

ماده ۲۲- نشانی طرفین قرارداد

نشانی کارفرما: تهران، بلوار آفریقا، خیابان شهید حسین بنیسی، پلاک ۳۸ شماره تلفن ۸۸۶۷۰۷۱۱ و کدپستی ۱۹۶۸۸۴۴۷۱۳.

نشانی پیمانکار:

ماده ۲۳- نسخ قرارداد

این قرارداد مشتمل بر بیست و سه ماده و پانزده تبصره بوده که در سه نسخه تنظیم و پس از امضا، کلیه نسخ دارای حکم واحد بوده و بین طرفین و قائم مقام قانونی آنها لازم الاتباع میباشد.

کارفرما

شرکت بین المللی ساروج بوشهر

مدیر عامل

رئیس هیأت مدیره

پیمانکار



پیوست شماره ۱

(فرم ارزیابی عملکرد پیمانکار)

پیوست شماره ۲

(دستورالعمل ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران)

پیوست شماره ۳ (فرم معرفی پرسنل)