

شماره :

تاریخ :

## پیش نویس قرارداد تامین نیروی انسانی ماهر

کارفرما : شرکت بین المللی ساروج بوشهر ( سهامی عام )

پیمانکار :

## مندرجات قرارداد

- ماده ۱ - طرفین قرارداد
- ماده ۲ - موضوع و محل قرارداد
- ماده ۳ - مدت قرارداد
- ماده ۴ - مبلغ قرارداد و حجم کار
- ماده ۵ - تغییر مقادیر کار
- ماده ۶ - نحوه پرداخت
- ماده ۷ - دستگاه نظارت
- ماده ۸ - کسور
- ماده ۹ - تضمین اجرای تعهدات
- ماده ۱۰ - ممنوعیت واگذاری موضوع قرارداد به غیر
- ماده ۱۱ - تعهدات پیمانکار
- ماده ۱۲ - تعهدات کارفرما
- ماده ۱۳ - هماهنگی پیمانکار با فعالیت پیمانکاران دیگر
- ماده ۱۴ - مقررات ایمنی و رعایت اصول ایمنی
- ماده ۱۵ - خسارات ناشی از قصور پیمانکار بابت تأخیر
- ماده ۱۶ - حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)
- ماده ۱۷ - عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد
- ماده ۱۸ - شرایط فسخ قرارداد
- ماده ۱۹ - حل اختلاف
- ماده ۲۰ - قانون مبارزه با پولشویی
- ماده ۲۱ - ضmann قرارداد
- ماده ۲۲ - اقامتگاه طرفین
- ماده ۲۳ - نشانی طرفین قرارداد
- ماده ۲۴ - نسخ قرارداد

به نام خدا

**ماده ۱ - طرفین قرارداد**

این قرارداد مابین شرکت بین المللی ساروج بوشهر (سهامی عام) به شماره ثبت ۱۴۳۱۳۶ کد اقتصادی ۴۱۱۱۵۵۳۵۵۴۵۹ شناسه ملی ۱۰۱۰۱۸۶۱۱۱۲ به نشانی تهران، بلوار آفریقا، خیابان شهید حسین بنیسی، پلاک ۳۸ کدپستی ۱۹۶۸۸۴۴۷۱۳ شماره تلفن ۷-۸۸۶۷۰۷۱۱ به نمایندگی آقای علی پور نظری (مدیرعامل) و آقای سیاوش بزرگی (رئیس هیأت مدیره) به عنوان کارفرما از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت ..... کد اقتصادی ..... شناسه ملی ..... به نشانی ..... کد پستی ..... تلفن ..... به نمایندگی ..... که به موجب روزنامه رسمی شماره ..... دارنده امضاء مجار شرکت محسوب می شود و در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر با مفاد و شرایط زیر منعقد می گردد.

**ماده ۲ - موضوع و محل قرارداد**

موضوع قرارداد تامین نیروی انسانی ماهر شامل جوشکار، کارگر فنی، کارگر - مکانیک تعمیر، مونتاژکار و تراشکار ماهر جهت ارائه خدمات (مطابق پیوست شماره ۲) مورد نیاز کارخانه سیمان کنگان به نشانی کنگان، کیلومتر ۱۴ جاده کنگان به عسلویه می باشد.

**ماده ۳ - مدت قرارداد**

مدت زمان قرارداد از تاریخ شروع تعمیرات اساسی ۱۴۰۱ به مدت ۱۴ روز می باشد.

**ماده ۴ - مبلغ قرارداد و حجم کار**

۴-۱ مبلغ تقریبی قرارداد ..... ریال (..... ریال) به صورت ناخالص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده به شرح جدول شماره ۱ می باشد.

**جدول شماره ۱**

| ردیف                                                             | شرح                         | واحد      | تعداد | مبلغ واحد (ریال) | مبلغ کل (ریال) |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|-------|------------------|----------------|
| ۱                                                                | جوشکار ۹ نفر                | نفر - روز | ۱۲۶   |                  |                |
| ۲                                                                | کارگر فنی ۲۸ نفر            | نفر - روز | ۳۸۰   |                  |                |
| ۳                                                                | کارگر - مکانیک تعمیر ۱۶ نفر | نفر - روز | ۲۲۴   |                  |                |
| ۴                                                                | مونتاژکار ۵ نفر             | نفر - روز | ۷۰    |                  |                |
| ۵                                                                | تراشکار ماهر ۲ نفر          | نفر - روز | ۲۰    |                  |                |
| جمع کل به صورت ناخالص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده (ریال) |                             |           |       |                  |                |

**تبصره ۱:** در صورت افزایش زمان تعمیرات و تایید دستگاه نظارت مبنی بر نیاز به حضور نفرات، مبلغ نهایی به شرح جدول فوق و بر اساس نفر-روز درج شده در جدول محاسبه و توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲-۴ کارکرد نیروها به صورت نفر-روز کاری (شیفت) ۱۲ ساعته روز یا شب می باشد که از زمان مذکور ۱ ساعت مربوط به استراحت نیروهای پیمانکار می باشد.

۳-۴ مبالغ جدول شماره ۱ بر مبنای کارکرد شیفت کاری ۱۲ ساعت مطابق بند ۲-۴ می باشد.

۴-۴ هزینه نفر - روز شیفت روز و شیفت شب یکسان محاسبه خواهد شد.

**تبصره ۲:** در صورتی که نیروهای پیمانکار در مدت زمان کمتر از شیفت کاری ۱۲ ساعت کار خود را به اتمام برسانند، هزینه کامل یک شیفت کاری ۱۲ ساعت در صورت تایید دستگاه نظارت توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۳:** پیمانکار حق استفاده از نیروهای خود را به صورت پیوسته و بیش از ۱۲ ساعت (یک شیفت کاری) نخواهد داشت و هیچگونه مبلغی تحت عنوان اضافه کاری توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

**تبصره ۴:** در صورتی که نیروهای فنی حاضر شده در کارخانه مهارت لازم را نداشته و با تایید ناظر قرارداد به عنوان کارگر ساده تلقی گردند، هزینه آن بر اساس نرخ کارگر ساده قرارداد جاری تامین نیروی انسانی شرکت بین المللی ساروج بوشهر با پیمانکار مربوطه خود محاسبه و پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۵:** پرداخت کلیه حقوق و عوارض دولتی بعهده پیمانکار بوده و کارفرما از این بابت مسئولیتی ندارد.

**تبصره ۶:** پرداخت کلیه مزایای نقدی (اضافه کار، حق شیفت) و غیر نقدی، حقوق، دستمزد، مزایا، بیمه، بهداشت، مالیات و هر نوع پرداخت دیگری که به نیروهای پیمانکار بر اساس قانون کار سال ۱۴۰۱ تعلق گیرد مطابق قانون تماماً بر عهده پیمانکار است.

**تبصره ۷:** در هنگام صدور فاکتور رسمی در صورت ارائه گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر، مبلغ آن توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

## ماده ۵- تغییر مقادیر کار

افزایش یا کاهش ۲۵٪ (مقداری موضوع ماده ۴ و زمانی موضوع ماده ۳) شامل این قرارداد می گردد و پیمانکار موظف به اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد می باشد.

## ماده ۶- نحوه پرداخت

پیمانکار در پایان قرارداد نسبت به تهیه و ارسال صورت وضعیت خود اقدام می نماید. مبلغ صورت وضعیت پس از انجام تاییدات لازم توسط دستگاه نظارت (مطابق با شرح ماده ۷) و پس از کسر کسورات قانونی به حساب معرفی شده پیمانکار واریز خواهد شد.

## ماده ۷- دستگاه نظارت

۷-۱ ناظر این قرارداد از نظر کیفیت انجام موضوع قرارداد واحد تولید، مکانیک و دفتر فنی و مهندسی یا هر شخص دیگری که از سوی کارفرما جهت نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد به صورت مکتوب به پیمانکار معرفی گردد، می باشد.

۷-۲ ورود نیروهای پیمانکار مطابق فرم های پیوست شماره ۴ در روز اول در دفتر تابل توسط واحد انتظامات کارخانه ثبت می گردد. ناظر این قرارداد از نظر تعداد روزهای کارکرد نیروهای پیمانکار مدیر واحدهای درخواست کننده بوده که موظف می باشند طبق فرم های مذکور به صورت روزانه کارکرد نیروها را ثبت و بایگانی نمایند.

۷-۳ جمع کارکرد و مقادیر صورت (مطابق پیوست شماره ۳) پس از تایید مدیر کارخانه به واحد مالی ارجاع می شود و پس از تصویب مدیریت ارشد قابلیت پرداخت را دارد.

### ماده ۸- کسور

۸-۱ هرگونه علی الحساب پرداختی به پیمانکار از هر صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.  
۸-۲ کارفرما از پرداخت صورت وضعیت تایید شده پیمانکار مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی ۱۶/۶۷٪ به عنوان سپرده بیمه به صورت علی الحساب کسر می نماید. سپرده مذکور پس از ارائه مفصلا حساب بیمه از سوی پیمانکار و تایید دستگاه نظارت به وی مسترد می گردد.

### ماده ۹- تضمین اجرای تعهدات

پیمانکار یک فقره چک صیادی ثبت شده در سامانه صیاد (به تاریخ روز) یا سفته معادل ۱۲٪ مبلغ کل قرارداد به ارزش ..... ریال در وجه شرکت بین المللی ساروج بوشهر بابت تضمین اجرای تعهدات نزد کارفرما ارائه نموده تا پس از اتمام قرارداد در صورت ایفاء کامل تعهدات و تایید دستگاه نظارت و ارائه مفصلا حساب بیمه از سازمانهای ذیربط به وی مسترد گردد.

### ماده ۱۰ - ممنوعیت واگذاری موضوع قرارداد به غیر

پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از امور موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی را بدون اخذ مجوز کارفرما نخواهد داشت. موافقت کارفرما با واگذاری بخشی از قرارداد به پیمانکاران جزء، به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار در مقابل تعهدات وی بر اساس این قرارداد نبوده و پیمانکار کماکان در مقابل کیفیت و کمیت کلیه تجهیزات و خدمات از جمله بخش واگذار شده به غیر، مسئول است و در صورت نقض تعهد و عدم ایفاء تعهدات طبق شرایط مذکور می بایست نسبت به جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما حسب نظر و تشخیص وی اقدام نماید.

### ماده ۱۱ - تعهدات پیمانکار

۱۱-۱ پیمانکار موظف است جهت انجام بهینه موضوع قرارداد هماهنگی کامل را با دستگاه نظارت بعمل آورد و طبق درخواست کارفرما اقدام به ارائه خدمات موضوع قرارداد نماید.  
۱۱-۲ نیروهای فنی پیمانکار بر اساس رسته کاری درخواست شده باید قابلیت فنی در آن زمینه را دارا باشند و در صورت نیاز همان روز اول از نفرات تست گرفته می شود و پس از تایید دستگاه نظارت اقدام به شروع کار خواهند نمود.

۳-۱۱ پیمانکار موظف به کارگیری نیروی انسانی با شرایط جسمی و روانی کاملاً مناسب، مطلوب و مورد تأیید کارفرما جهت انجام کلیه امور موضوع قرارداد می باشد.

۴-۱۱ پیمانکار موظف به تامین نیروی انسانی ماهر و متخصص جهت انجام خدمات موضوع قرارداد می باشد. نیروهای پیمانکار موظف به ارائه خدمات مطابق پیوست شماره ۲ می باشند.

۵-۱۱ پیمانکار متعهد است از نیروهای ایرانی جهت اجرای قرارداد استفاده نماید و در صورت مشاهده خلاف، کارفرما حق دارد سریعاً اقدام به فسخ قرارداد نماید.

۶-۱۱ کلیه کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت کلیه آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعمل های شرکت می باشند.

۷-۱۱ کارکنان پیمانکار باید مورد تأیید کارفرما باشند. بدیهی است نحوه عمل هر یک از کارکنان در طول مدت قرارداد مورد ارزیابی کارفرما قرار خواهد گرفت و چنانچه کارفرما یا دستگاه نظارت حکمی بر اخراج هر یک از کارکنان پیمانکار به دلیل رفتار خلاف شئون و عرف شرکت کارفرما صادر یا عدم توانایی آنان در انجام امور محوله از طرف کارفرما احراز گردد مراتب به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار نیز متعهد به تعیین جانشین یا رفع اشکال و جلب نظر کارفرما خواهد بود.

۸-۱۱ پیمانکار ملزم به معرفی نیروهای خود (به همراه داشتن کارت ملی یا کارت شناسایی عکس دار حاوی شماره ملی الزامی بوده) به انتظامات دفتر تابل می باشد. مشخصات نیروهای پیمانکار مطابق فرم های پیوست شماره ۴ ثبت می گردد و کارکرد نیروها به صورت روزانه توسط سرپرست پیمانکار و ناظر قرارداد کنترل و ثبت خواهد شد.

۹-۱۱ جبران هرگونه خسارت جانی و مالی کارکنان پیمانکار (فوت یا نقص عضو) که ناشی از کار پیمانکار باشد به عهده و هزینه پیمانکار است و مسئولیتی در این خصوص متوجه کارفرما نمی باشد. پیمانکار موظف است کارکنان خود را تحت پوشش بیمه ای (بیمه مسئولیت مدنی، بیمه عمر و حوادث) مناسب قرار دهد و بیمه نامه مربوطه را به رویت کارفرما برساند.

۱۰-۱۱ در صورت هرگونه قصور از ناحیه پیمانکار که منجر به خساراتی اعم از مالی و جانی برای کارفرما شود، کلیه عواقب حقوقی و کیفری مربوطه متوجه پیمانکار است و نامبرده جوابگوی کلیه مراجع قانونی می باشد و در این صورت حق هیچگونه ادعا و اعتراضی وارد نیست.

۱۱-۱۱ پیمانکار موظف است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به تجهیزات، ابزارآلات و مصالح کارفرما اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری کارکنان پیمانکار خسارتی به تجهیزات، ابزارآلات و مصالح کارفرما وارد آید پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود و خسارت وارده به نرخ روز توسط کارفرما محاسبه و از محل تضامین یا مطالبات پیمانکار یا سایر طرق قانونی جبران می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این زمینه را ندارد.

۱۲-۱۱ پیمانکار موظف است پس از اعلام کارفرما (کتبی یا شفاهی) مطابق بند ۱۲-۵، حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت نیروهای خود را به تعداد مورد نیاز کارفرما در کارخانه سیمان کنگان مستقر نماید تا برنامه ریزی کارها و جایگاه کاری نفرات مشخص و افراد فعالیت خود را به موقع شروع نمایند.

- ۱۳-۱۱ تأمین وسیله ایاب و ذهاب نیروهای پیمانکار به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۱۴-۱۱ پیمانکار موظف می باشد یک نفر را به عنوان سرپرست جهت هماهنگی نیروها به کارفرما معرفی نماید.
- ۱۵-۱۱ سرپرست پیمانکار موظف است در زمینه چیدمان نفرات در جبهه های کاری فقط بر اساس برنامه ارائه شده توسط واحد مکانیک اقدام نماید و به هیچ عنوان جابه جایی نفرات در حین کار بدون هماهنگی صورت نگیرد.
- ۱۶-۱۱ در صورتی که نیروهای پیمانکار در بیش از یک جبهه کاری مشغول به کار شوند، پیمانکار بدون اجازه کارفرما مجاز به جابه جایی نیرو از یک جبهه کاری به جبهه کاری دیگر نمی باشد.
- ۱۷-۱۱ سرپرست پیمانکار موظف است به صورت دائم در محل کارخانه حضور داشته باشد و از کلیه جبهه های کاری اطلاع داشته و در انتهای روز برنامه ریزی فعالیت ها برای آن روز و برنامه ریزی کاری فردا را با بخش مکانیک کارخانه صورت دهد.
- ۱۸-۱۱ تهیه و توزیع کلیه تجهیزات ایمنی مورد نیاز از قبیل کلاه و کفش ایمنی، دستکش، عینک، انواع ماسک، کمربند ایمنی و غیره تماماً به عهده و با هزینه پیمانکار بوده و در صورت کوتاهی پیمانکار در این خصوص، کارفرما در جهت تأمین اقدام و هزینه را با ۱۵٪ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر می کند.
- ۱۹-۱۱ سرپرست پیمانکار موظف است در روز اول و ابتدای کار مواردی مانند تجهیزات ایمنی نیروهای خود را به واحد ایمنی و بهداشت کارخانه ارائه و هماهنگی های لازم جهت انجام فعالیت های مکانیکی را با واحد ایمنی و بهداشت انجام دهد تا خللی در شروع کار نیروهای فنی پیمانکار صورت نگیرد.
- ۲۰-۱۱ در ابتدای تعمیرات کلیه وسایل و تجهیزات تحویل داده شده به نیروهای پیمانکار در خوابگاه طی صورتجلسه ای به امضاء طرفین خواهد رسید و پیمانکار موظف است وسایل و تجهیزات مذکور را در پایان تعمیرات به صورت سالم به کارفرما عودت نماید. در غیر اینصورت خسارات وارده به نرخ روز توسط کارفرما محاسبه و از محل تضمین، سپرده و مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید. در صورتی که میزان خسارت وارده بیشتر از تضمین، سپرده و مطالبات پیمانکار باشد کارفرما از سایر طرق قانونی جهت اخذ خسارت از پیمانکار اقدام خواهد نمود.
- ۲۱-۱۱ کلیه عواقب حقوقی، کیفری و مالی عدم اجرای مفاد قرارداد متوجه پیمانکار است و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۲۲-۱۱ در صورت عدم تسویه حساب پیمانکار با نیروهای خود، کارفرما خود را سواً اقدام به تسویه حساب با نیروهای پیمانکار از محل مطالبات، تضامین و کسورات مربوط به قرارداد خواهد نمود.
- ۲۳-۱۱ پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد گواهی تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری (دارای اعتبار) خود را تحویل کارفرما نماید.
- ۲۴-۱۱ هرگاه نیروهای پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند یا باعث اختلال در نظم کارخانه گردند، کارفرما می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار نماید و پیمانکار مکلف به اجرای این دستور می باشد.

۱۱-۲۵ پیمانکار اقرار می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض مطلع بوده و متعهد به رعایت آن هاست. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات در خصوص کارکنان تحت پوشش و اجرای مفاد قرارداد متوجه پیمانکار خواهد بود.

۱۱-۲۶ پیمانکار اقرار می نماید که موضوع قرارداد را به دقت مطالعه نموده و از مفاد آن به طور کامل اطلاع دارد و نسبت به اجرای هر کدام از تعهدات خود نمی تواند به عذر عدم اطلاع متعذر شود.

### ماده ۱۲ - تعهدات کارفرما

۱۲-۱ تنظیم کارکرد نیروها در شیفت روز یا شب بر عهده کارفرما بوده و پیمانکار موظف است مطابق با برنامه اعلامی توسط کارفرما نسبت به ارائه خدمات اقدام نماید.

۱۲-۲ تأمین قطعات و لوازم مورد نیاز جهت ارائه خدمات به عهده کارفرما می باشد.

۱۲-۳ تأمین محل اسکان نیروهای پیمانکار بر عهده کارفرما می باشد.

۱۲-۴ کارفرما موظف به ارائه یک وعده صبحانه، یک وعده ناهار و یک وعده شام جهت پرسنل پیمانکار تا پایان مدت زمان تعمیرات می باشد.

۱۲-۵ زمان تعمیرات اساسی و تعداد نیروهای مورد نیاز (به صورت کتبی یا شفاهی) توسط کارفرما به پیمانکار اعلام خواهد شد.

### ماده ۱۳ - هماهنگی پیمانکار با فعالیت پیمانکاران دیگر

۱۳-۱ چون در اجرای این پروژه، ممکن است پیمانکاران دیگری نیز به انجام عملیات مربوط به خود مشغول باشند، پیمانکار متعهد و موظف است کارهای خود را با کارهای سایر پیمانکاران هماهنگ نموده و موظف به هرگونه همکاری با پیمانکاران دیگر و مجریان اموری که مسئول عملیات دیگر هستند، می باشد.

۱۳-۲ عملیات موضوع قرارداد نایستی مانع پیشرفت عملیات سایر پیمانکاران و مجریان امور در حوزه قرارداد و اطراف آن باشد.

### ماده ۱۴ - مقررات ایمنی و رعایت اصول ایمنی

۱۴-۱ پیش بینی و اجرای کلیه ملاحظات ایمنی اعم از جانی و مالی که در رابطه با اجرای مفاد این قرارداد ضروری می باشد بر عهده پیمانکار بوده و وی موظف است در کلیه مراحل انجام تعهدات خود، اقدامات لازم را برای جلوگیری از بروز خطرات احتمالی به عمل آورد و در این رابطه هیچگونه مسئولیتی به عهده کارفرما نمی باشد.

۱۴-۲ پیمانکار مکلف به رعایت کلیه مقررات و قوانین دولتی و قوانین این شرکت در خصوص ایمنی و بهداشت کار می باشد. همچنین پیمانکار می بایست در اجرای مفاد این قرارداد کلیه مقررات و قوانین زیست محیطی و ایمنی و بهداشت را مطابق پیوست شماره ۱ (شرایط و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران) با هزینه خود رعایت نماید. کلیه عواقب حاصل از عدم رعایت هر یک از مسائل ایمنی کار، بهداشتی و زیست محیطی متوجه پیمانکار می باشد.



## ماده ۱۵- خسارات ناشی از قصور پیمانکار بابت تأخیر

در صورتی که پیمانکار به موقع خدمات موضوع قرارداد را انجام ندهد (مطابق بند ۱۱-۱۲)، کارفرما می تواند به ازاء هر روز تأخیر یک و نیم در هزار مبلغ قرارداد به عنوان جریمه محاسبه و از صورت وضعیت، مطالبات یا تضمین پیمانکار کسر نماید و برای اعمال این جریمه نیازی به هیچگونه احکام قضایی و اخذ مجوز دیگری نیست. در صورت عدم همکاری پیمانکار ظرف مدت یک روز از تاریخ اعلام کارفرما (به صورت شفاهی یا کتبی)، کارفرما مجاز به فسخ یک طرفه قرارداد می باشد که در این صورت کلیه ضرر و زیان وارده به کارفرما محاسبه و از محل تضمین یا مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد و برای اعمال این جریمه نیازی به هیچگونه احکام قضایی و اخذ مجوز دیگری نیست و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

## ماده ۱۶- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۱-۱۶ فورس ماژور به وقایعی اطلاق می شود که جلوگیری از آن وقایع از حیطة و کنترل هریک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آن وقایع قابل پیش بینی و یا پیشگیری نبوده و انجام هرگونه عمل منطقی برای مقابله با آن غیرممکن خواهد بود.

۲-۱۶ در صورتی که قصور و مسامحه در انجام تعهدات قراردادی از ناحیه هر یک از طرفین قرارداد به علت وجود شرایط فورس ماژور باشد چنین شرایطی هیچگونه حقی را برای هریک از طرفین درمورد ادعای خسارت و در نتیجه ایجاد صدمه و یا تعدیل قیمت قرارداد و یا انجام تعهدات قراردادی از ناحیه هریک از طرفین قرارداد که طبق مواد و شرایط قرارداد تعیین گردیده ایجاد نخواهد کرد.

۳-۱۶ مانعیت ناشی از فورس ماژور در انجام بخشی از تعهدات قرارداد نایستی موجبى برای عدم انجام دیگر تعهدات قرارداد گردد.

۴-۱۶ هرگاه به علت فورس ماژور پیمانکار نتواند تعهدات خود را طبق قرارداد انجام دهد قرارداد منعقدہ کماکان به قوت خود باقی است و پس از رفع شرایط فوق پیمانکار متعهد به انجام تعهدات می باشد. تشخیص تحقق مصادیق فورس ماژور با کارفرما خواهد بود.

تبصره ۸: شیوع ویروس کرونا جزء شرایط فورس ماژور نمی باشد.

## ماده ۱۷- عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد

پیمانکار موظف است تمام اطلاعاتی را که به موجب این قرارداد یا به هر طریق دیگری به دست می آورد نزد خود مکتوم نگه داشته و از افشاء آن نزد افراد یا شرکت هایی که ممکن است از آن سوء استفاده نمایند جداً خودداری نماید. وظیفه پیمانکار در این زمینه با اتمام قرارداد خاتمه نیافته و دائمی می باشد. در صورت تخلف در این زمینه، پیمانکار علاوه بر پرداخت خسارت وارده به کارفرما ( بنا به تشخیص دستگاه نظارت قرارداد)، تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

## ماده ۱۸- شرایط فسخ قرارداد

۱-۱۸ در صورتی که پیمانکار شرایط و مواد این قرارداد را مراعات ننماید یا عملاً نقض کند یا به هر صورت انجام تعهدات مورد رضایت کارفرما نباشد کارفرما حق خواهد داشت طی اخطار کتبی و با ذکر مهلت یک روزه در یکی از موارد زیر قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط مطالبات و تضمین پیمانکار اقدام نماید. بدیهی است فسخ قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار در انجام تعهدات ناشی از دوره نگهداری، انجام و تحول نخواهد بود.

الف : تاخیر در شروع انجام خدمات تحت قرارداد مطابق درخواست کارفرما.

ب : واگذاری قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما توسط پیمانکار.

پ : پیمانکار و یا شرکای وی مشمول ممنوعیت های قانونی منع مداخله در معاملات دولتی طبق قوانین جاری گردند و پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اطلاع نداده باشد.

ر : عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار طبق مفاد و شرایط قرارداد.

س: در صورت مشاهده هرگونه بی توجهی در انجام وظایف محوله یا عدم ادامه کار قبل از پایان قرارداد.

ص: در صورت انحلال یا ورشکستگی پیمانکار.

ط: سلب صلاحیت و اهلیت قانونی پیمانکار نسبت به ارائه خدمات موضوع قرارداد.

۱۸-۲ پیمانکار با امضاء این قرارداد هرگونه ادعایی در خصوص حق فسخ قرارداد را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۸-۳ کارفرما در صورت انحلال یا ورشکستگی شرکت خود می تواند اقدام به فسخ قرارداد نماید.

**تبصره ۹:** در صورت فسخ قرارداد توسط کارفرما، مطالبات پیمانکار پس از کسر جرائم، خسارات احتمالی، کسورات قانونی و مطالبات احتمالی کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد.

**تبصره ۱۰:** در صورت اعلام فسخ و یا انقضاء مدت زمان قرارداد، پیمانکار موظف است تا انجام تشریفات قانونی و انتخاب پیمانکار واجد شرایط توسط کارفرما به وظایف خود در چهار چوب این قرارداد ادامه داده و حق الزحمه مربوطه را دریافت نماید. در غیر این صورت کلیه ضرر و زیان وارده به کارفرما متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما از محل تضمین یا مطالبات پیمانکار راساً و بدون نیاز به هرگونه مجوز و اقدامی، اقدام به جبران خسارت وارده به خود را می نماید. در صورتی که میزان خسارت وارده بیشتر از مطالبات یا تضمین پیمانکار باشد، کارفرما از سایر طرق قانونی جهت اخذ خسارت وارده اقدام می نماید و پیمانکار با پذیرش این موضوع هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

### ماده ۱۹- حل اختلاف

۱۹-۱ در صورت بروز کلیه اختلافات در تعبیر یا تفسیر قرارداد، کلیه اختلافات ناشی یا مرتبط با قرارداد از قبیل اختلاف در تفسیر، اجرا، فسخ، بطلان یا خسارت ناشی از آن ها حتی المقدور از طریق مذاکرات دوستانه و ظرف مدت ۱۵ روز و در صورت عدم حصول نتیجه، از طریق هیأت داوری حل و فصل خواهد گردید. اختلافات احتمالی چنانچه از طریق مذاکره حل و فصل نگردد به حکمیت هیأت ۳ نفره شامل یک نفر نماینده کارفرما، یک نفر نماینده پیمانکار و یک نفر نماینده مورد قبول ۲ طرف ارجاع می گردد که رای این هیأت برای طرفین لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض می باشد و چنانچه طرفین ظرف مدت ۴۵ روز نسبت به انتخاب داور سوم تراضی ننمایند و یا داوران از صدور رای مناسب امتناع نمایند هر یک از طرفین می توانند موضوع را از طریق مراجع قضایی در تهران پیگیری نمایند. همچنین ابلاغ رای داور از طریق سامانه ثنا و به صورت اظهارنامه انجام خواهد شد و شرط داوری مستقل از قرارداد است.

۱۹-۲ پیمانکار ملزم است تا پایان حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به تغییر پیمانکار عمل خواهد نمود و در این صورت کلیه ضرر و زیان وارده متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما از محل تضمین یا مطالبات پیمانکار اقدام به جبران خسارت وارده به خود را می نماید. در صورتی که میزان خسارت وارده بیشتر از مطالبات یا تضمین پیمانکار باشد، کارفرما از سایر طرق قانونی جهت اخذ خسارت وارده اقدام می نماید. کارفرما نیز ملزم است تا پایان حل اختلاف به تعهدات خود در قبال پیمانکار مطابق با مفاد قرارداد عمل نماید.

### ماده ۲۰- قانون مبارزه با پولشویی

طرفین ضمن رعایت کلیه مقررات مربوطه به قانون پولشویی در اجرای ماده ۱۶ از دستور العمل قانون مبارزه با پولشویی شرکت ها، شماره حساب ۰۱۰۶۶۴۱۵۳۳۰۰۶ بانک ملی شعبه کارخانه سیمان کنگان به نام شرکت بین المللی ساروج بوشهر مربوط به کارفرما و شماره حساب ..... بانک ..... شعبه ..... به نام ..... مربوط به پیمانکار را معرفی می نمایند.

### ماده ۲۱- ضامنه قرارداد

ضامنه قرارداد شامل اسناد و مدارک به شرح ذیل می باشد که جزء لاینفک این قرارداد محسوب می گردد و به تایید طرفین قرارداد رسیده است:

۱-۲۱ پیوست شماره ۱ (دستور العمل الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران).

۲-۲۱ پیوست شماره ۲ (شرح خدمات پیمانکار).

۳-۲۱ پیوست شماره ۳ (فرم های گزارش کار)

۴-۲۱ پیوست شماره ۴ (حضور و غیاب روزانه نیروهای پیمانکار)

### ماده ۲۲- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین این قرارداد به شرح ماده ۲۳ می باشد که در صورت تغییر اقامتگاه هر یک از طرفین قرارداد بایستی ظرف مدت ۴۸ ساعت به صورت اظهار نامه کتبی به طرف دیگر نشانی جدید را اعلام نماید، در غیر اینصورت کلیه مکاتبات به همان نشانی ذکر شده در این قرارداد ارسال خواهد شد و مسئولیت هر گونه پیامدی در رابطه با عدم اعلام نشانی جدید با طرفی است که به این امر اقدام ننموده باشد.

### ماده ۲۳- نشانی طرفین قرارداد

نشانی کارفرما : تهران، بلوار آفریقا، خیابان شهید حسین بنیسی، پلاک ۳۸، کدپستی ۱۹۶۸۸۴۴۷۱۳ و شماره تلفن ۸۸۶۷۰۷۱۱.  
نشانی پیمانکار:

### ماده ۲۴- نسخ قرارداد

این قرارداد مشتمل بر بیست و چهار ماده و ده تبصره بوده که در سه نسخه تنظیم و پس از امضا، کلیه نسخ دارای حکم واحد بوده و بین طرفین و قائم مقام قانونی آنها لازم اجراء میباشد .

کارفرما

پیمانکار

شرکت بین المللی ساروج بوشهر (سهامی عام)

مدیر عامل

رئیس هیأت مدیره

پیوست شماره یک  
(دستورالعمل الزامات ایمنی ، بهداشتی و  
زیست محیطی پیمانکاران)

## پیوست شماره دو (شرح خدمات پیمانکار)

# پیوست شماره سه (فرم های گزارش کار)

# پیوست شماره چهار (حضور و غیاب روزانه نیروهای پیمانکار)